



**FONDAZIONE**  
DI PIACENZA  
E VIGEVANO

# Accreditamento Richiesta di contributo

---

*Guida pratica per l'utente*

# ACCREDITAMENTO

## Richiesta di contributo

Benvenuti nel sistema di Richieste On Line.

Questa guida pratica ha lo scopo di aiutarvi nella compilazione delle vostre richieste di contributo, accompagnandovi passo dopo passo nella stesura.

Il sistema di *Richieste on Line* vi permetterà in ogni momento di:

- presentare i vostri progetti per ottenere dei contributi (compatibilmente con le scadenze delle sessioni erogative);
- tenere traccia di tutte le richieste già inviate utilizzando il sistema di *Richieste On line*.

Per presentare richiesta di contributo alla Fondazione di Piacenza e Vigevano è necessario accreditarsi presso il sito [www.fondazionepiacenzavigevano.it](http://www.fondazionepiacenzavigevano.it), sezione “Come Richiedere un contributo” - “Accedi al portale per le richieste on line”.

L'accREDITAMENTO è da effettuarsi una sola volta.

The screenshot shows the website interface for the 'Area riservata' (reserved area). At the top left is the logo of the 'FONDAZIONE DI PIACENZA E VIGEVANO'. To the right are navigation links: 'Home', 'Accedi', 'Help online', and 'Contatti'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Area riservata', contains an 'AVVISO IMPORTANTE' (Important Notice) regarding updates to the profile and a list of instructions for users. The right column, titled 'Login', contains a login form with fields for 'E-mail' and 'Password', a 'Ricorda' checkbox, and a 'LOGIN' button. Below the login form is a 'REGISTRATI' button and a link for 'non sei registrato?'. The 'AVVISO IMPORTANTE' section includes a list of instructions: 1. clicca su "Modifica profilo", 2. Accedi a "Dati specifici", 3. Aggiorna la "Natura giuridica" e la "Forma giuridica" selezionando tra le opzioni presenti in elenco. It also mentions that users representing an ETS must provide the registration number and that users not registered with RUNTS should select 'Altro'. At the bottom of the notice, there are several links to download guides for accreditation and project submission.

Di seguito vengono mostrate alcune Sezioni di cui si compone la fase di accreditamento.

Occorre compilare tutti i campi delle schermate, poiché i dati forniranno informazioni utili alla Fondazione in merito all'Ente richiedente.

I campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e i dati inseriti in fase di accreditamento dovranno essere compilati in un unico momento, pena la perdita degli stessi.

Richiesta di accreditamento

The screenshot shows the 'Richiesta di accreditamento' form. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Dati generali', 'Accettazioni', 'Sedi', 'Legale rappresentante', 'Dati specifici', 'Dati aggiuntivi', 'Banca', and 'Documenti'. The 'Dati generali' tab is selected. Below the navigation bar, there are three input fields: 'Denominazione del richiedente (\*)', 'Partita Iva', and 'Codice Fiscale (\*)'. At the bottom of the form is a button labeled 'RICHIEDI ACCREDITAMENTO'.

In questa Sezione è obbligatorio accettare (segno di spunta) **Codice Etico e Privacy**.

Richiesta di accreditamento

[Dati generali](#) [Accettazioni](#) [Sedi](#) [Legale rappresentante](#) [Dati specifici](#) [Dati aggiuntivi](#) [Banca](#) [Documenti](#)

Codice Etico

Codice Etico

Dichiaro di aver preso visione del Codice Etico della Fondazione

[LEGGI IL DOCUMENTO](#) [SCARICA IL DOCUMENTO](#)

Accettazione privacy

Accettazione privacy

Dichiaro di aver letto l'informativa e di accettare i termini in essa esposti. Acconsento quindi al trattamento dei miei dati.

[LEGGI IL DOCUMENTO](#) [SCARICA IL DOCUMENTO](#)

[RICIEDI ACCREDITAMENTO](#)

In questa Sezione vanno inseriti **tutti i dati del legale rappresentante**.

Richiesta di accreditamento

[Dati generali](#) [Accettazioni](#) [Sedi](#) [Legale rappresentante](#) [Dati specifici](#) [Dati aggiuntivi](#) [Banca](#) [Documenti](#)

Titolo

Nome (\*)

Cognome (\*)

Codice Fiscale Legale Rappresentante (\*)

Carica (\*)

Scadenza Carica (\*)

Telefono Legale

Fax Legale

Email Legale (\*)

Conferma Email Legale (\*)

**Nella Sezione Banca, l'inserimento dei Dati Bancari è obbligatorio (\*)** (cliccare su icona “Nuovo” in alto a destra). Il Conto Corrente non può essere intestato a una persona fisica.

Richiesta di accreditamento

[Dati generali](#) [Accettazioni](#) [Sedi](#) [Legale rappresentante](#) [Dati specifici](#) [Dati aggiuntivi](#) [Banca](#) [Documenti](#)

[+ NUOVO](#)

Nessun record presente, per inserire un conto corrente cliccare su NUOVO

