



**FONDAZIONE**  
DI PIACENZA  
E VIGEVANO

Richiesta di contributo.  
Progetti di importo  
fino a 5.000 euro

---

*Guida pratica per l'utente*

# COMPILAZIONE MODULO RICHIESTA ONLINE

## Modulo semplificato

### Progetti fino a 5.000 euro (compresi)

*Benvenuti nel sistema di Richieste On Line.*

Questa guida pratica ha lo scopo di aiutarvi nella compilazione delle richieste di contributo accompagnandovi passo dopo passo nella stesura.

Il sistema vi permetterà in ogni momento di:

- presentare i vostri progetti per ottenere contributi (compatibilmente con le scadenze delle sessioni erogative);
- tenere traccia di tutte le richieste già inviate utilizzando il sistema di *Richieste On line*.

Dopo esservi accreditati riceverete una mail dalla Fondazione che contiene i dati per accedere al sistema. Inserite “E-mail” e “Password”, strettamente personali, per potervi connettere (**Login**) al sistema di *Richieste On Line* ogni qualvolta ne avrete bisogno.

#### Area riservata

**AVVISO IMPORTANTE**

A partire dal 29 agosto 2023, ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017 e dell'Istituto Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), **dovranno essere aggiornate le anagrafiche dell'Ente**, nello specifico: **natura giuridica e forma giuridica**.

Pertanto, ti chiediamo gentilmente di accedere alla tua Area riservata e completare il profilo. Fino a quando il profilo non risulterà completo al 100%, la piattaforma non sarà pienamente operativa (**non sarà possibile inviare nuove richieste di contributo e rendicontare quelle in essere**). Pertanto:

1. clicca su "Modifica profilo"
2. Accedi a "Dati specifici"
3. Aggiorna la "Natura giuridica" e la "Forma giuridica" selezionando tra le opzioni presenti in elenco.

Ricorda che se rappresenti un Ente del Terzo Settore (ETS) verrà richiesto obbligatoriamente il numero di iscrizione al registro RUNTS. Infine, valorizza il campo "Settore operatività" tramite il menu a tendina (puoi sceglierne anche più di uno):

- se iscritto al RUNTS riporta i settori di operatività dichiarati al momento dell'iscrizione;
- se non iscritto al RUNTS scegli comunque fra i settori di operatività presenti in elenco o scegli "Altro".

Nell'occasione, suggeriamo di controllare e aggiornare le altre informazioni presenti in anagrafica come ragione sociale, indirizzi, recapiti, legale rappresentante etc. Grazie per la tua collaborazione.

**Come da Regolamento per l'esercizio delle Attività Istituzionali per soggetti dotati di personalità giuridica sarà possibile presentare 3 richieste all'anno e non più di due per sessione erogativa; per tutti gli altri proponenti sarà possibile presentare 2 richieste all'anno, non più di una per sessione erogativa.**

[Scarica qui la guida pratica per la richiesta di ACCREDITAMENTO](#)

[Scarica qui la guida pratica per la compilazione di PROGETTI FINO A 5.000 EURO COMPRESI](#)

[Scarica qui la guida pratica per la compilazione di PROGETTI SUPERIORI A 5.000 EURO](#)

[Scarica qui la guida pratica per la compilazione di PROGETTI DA E SUPERIORI A 50.000 EURO](#)

#### Login

E-mail

Il campo "E-mail" è obbligatorio

Password

Il campo "Password" è obbligatorio

Ricorda

Hai dimenticato la password?

non sei registrato?

Schermata di presentazione:

**Richieste online**

**RICHIESTE DI CONTRIBUTO ON LINE (ROL)**

Le richieste di contributo devono pervenire alla Fondazione esclusivamente attraverso il presente portale: tutte le richieste pervenute in altro modo (ad esempio tramite posta ordinaria, email o consegnate a mano) non verranno prese in considerazione.

**Le istruzioni per la compilazione della richiesta di contributo sono disponibili nella sezione "Help online" del portale.**

La presentazione di una richiesta di contributo avviene attraverso le seguenti fasi:

- **Fase di accreditamento:** registrazione dell'Ente al portale per le Richieste di contributo On Line, necessaria solamente per il primo accesso e quindi da effettuarsi una sola volta. La fase di accreditamento si conclude con l'accettazione dello stesso da parte della Fondazione che ne ha controllato la corretta compilazione. Ottenuto l'accreditamento, l'Ente potrà accedere in maniera autonoma al portale tramite le credenziali (Username e Password) ricevute al proprio indirizzo email.

**N.B: questa fase deve essere conclusa in una sola operazione, in quanto non è possibile salvare i dati inseriti prima di avere**

gottardi, giorgia  
Associazione prova

100 %

- ✓ Accreditamento  
Accreditato
- ✓ Documentazione
- ✓ Legale Rappresentante  
Scadrà il 14/mag/2020
- ✓ Banca

Il tuo profilo è completo.

Messaggi non letti 5

Elenco bandi e richieste 3

Le mie richieste 3

Dati Ente

Gestione Utenti

Si ricorda che il profilo deve sempre essere completo al 100% prima di inserire una nuova richiesta di contributo.

Per inserire una nuova richiesta di contributo sarà possibile:

1. entrare nel riquadro a destra “**Elenco bandi e richieste**”;
2. accedere dal Menù in alto alla voce “**Elenco bandi e richieste**”.

In entrambi i casi Vi apparirà questa schermata:

In base al **costo totale del progetto** si selezionerà uno dei tre riquadri.

La compilazione della richiesta può essere fatta anche in momenti diversi, avendo l'accuratezza di salvare i dati inseriti prima di uscire dal sistema.

**Importante è inviare la richiesta (completa) tassativamente entro la data di scadenza.**

Se si seleziona il riquadro **Richieste fino a 5.000 euro compresi** “modalità semplificata” vi apparirà la seguente schermata:

Dovrete compilare le Sezioni o Schede “Progetto”, “Budget” e “Documenti”.

Selezionate il tasto “+” di ogni voce che a sua volta aprirà un menù a tendina dove inserirete i dati richiesti.

Cercate di essere specifici ed esaustivi e verificate che le informazioni siano corrette.

**Si ricorda che tutte le informazioni sono importanti, ma quelle contrassegnate dall’asterisco sono obbligatorie.**

Se appare il simbolo “?” troverete la spiegazione di ciò che la Fondazione richiede.

Dati anagrafica Accettazioni **Progetto** Budget Documenti

---

Dati generali +

Tempi +

Persona di riferimento -

Persona di riferimento ? Selezionare una persona appartenente al ruolo referenti di progetto o inserirne una nuova

Nome Persona di riferimento (\*) giorgia

Cognome Persona di riferimento (\*) gottardi

Telefono Persona di riferimento (\*) 0523311113

Email Persona di riferimento (\*) giorgiaparigi@hotmail.com

Nella **Sezione Partner** dovrete inserire eventuali cofinanziatori o sostenitori del progetto.

Questa sezione è importante perché i dati inseriti verranno riportati in automatico nella **Sezione Budget**.

Dati anagrafica Accettazioni **Progetto** Budget Documenti

---

Dati generali +

Tempi +

Persona di riferimento +

Destinatari +

Partner +

Esistenza Partner (\*)  Sì  No + INSERISCI

Denominazione ▼	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipo	Ruolo	Ruolo dett.	Importo	Ottenuto	File
<input checked="" type="checkbox"/> Fondazione Piacenza	01132490333		Altri soggetti	Cofinanziatore	Conferente risorse finanziarie	1000,00	✓	

Esistenza di convenzioni, accordi, affiancamenti  Sì  No

Detrazioni per enti non commerciali +

## Eccovi nella Sezione Budget.

[Dati anagrafica](#)
[Progetto](#)
[Budget](#)
[Documenti](#)

---

Piano economico

Costo complessivo del progetto (A+B+C+D+E) (*)	€		
A) Importo richiesto alla Fondazione (*)	€		% Importo richiesto alla Fondazione
B) Mezzi propri dell'Ente richiedente (*)	€		% Mezzi propri dell'Ente richiedente
C) Ricavi da progetto	€		% Ricavi da progetto
D) Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti	€		% Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti
E) Cofinanziamenti ottenuti	€		% Cofinanziamenti ottenuti

Spese +

Nella Sezione Budget iniziate per prima cosa a compilare la voce **Spese**. Inserite tutte le spese del progetto.

[Dati anagrafica](#)
[Accettazioni](#)
[Progetto](#)
[Budget](#)
[Documenti](#)

---

Piano economico +

Spese -

+ INSERISCI

Finalità	Dettaglio finalità	Importo unitario	Numero	Ore	Importo	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> Personale Dipendente	Giovani in tirocinio	100,00 €	2	20	4.000,00 €	mmmmm
<input checked="" type="checkbox"/> Spese Prestazioni di Servizi	Noleggio Costumi di scena	100,00 €	5		500,00 €	....
Totale					4.500,00 €	

  

Finalità	Importo
Personale Dipendente	4.000,00 €
Spese Prestazioni di Servizi	500,00 €



A questo punto potete selezionare il tasto “**Verifica dati**”. Se le informazioni sono state inserite in modo corretto vi apparirà questo messaggio:

ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura online e può essere inviata. Clicca su INVIA RICHIESTA per inviare la richiesta alla Fondazione. Se l'invierai una mail di conferma all'indirizzo del legale rappresentante.

Se invece vi sono errori potreste visualizzare la seguente schermata:

**Errore**  
La richiesta non può essere inviata.

⊗ La sezione "Budget --> Piano economico --> Costo complessivo del progetto (A+B+C+D+E)" non corrisponde alla somma di "A ) Importo richiesto alla Fondazione" + "B ) Mezzi propri dell'Ente richiedente" + "D ) Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti" + "E ) Cofinanziamenti ottenuti" + "C ) Ricavi da progetto" per un importo di 2000,00 €

### MESSAGGIO DI ERRORE.

In questo specifico caso, il totale delle spese non pareggia con il totale delle entrate e dovrete modificare il piano economico per poter procedere all'invio della richiesta.

Corretti gli errori (segnalati sempre in rosso) potete procedere all'invio della richiesta di contributo.

Messaggio dal sito...

ATTENZIONE:  
Una volta inviata la richiesta la procedura è terminata e non sarà più possibile effettuare modifiche. Procedere con l'invio?

OK Annulla

Dopo aver inviato la richiesta vi apparirà questa schermata:

**Attenzione! La richiesta risulta solo "Inviata".**  
Per concludere l'iter di presentazione della domanda è necessario allegare il modulo della richiesta stampato e firmato dal legale rappresentante.

**ESEGUI UPLOAD DEL MODULO DELLA RICHIESTA FIRMATO**

A questo punto potete procedere con due modalità:

1. stampare la richiesta inviata selezionando il tasto “**Stampa**” farla firmare dal Legale Rappresentante, procedere alla scansione e eseguire l'*upload* selezionando il tasto rosso “**Esegui upload del modulo della richiesta firmato**”;
2. se si decide di completare la procedura in un momento successivo all'invio della richiesta dovrete controllare l'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di registrazione (vi arriverà una mail contenente il file della richiesta), stampare e firmare il modulo di richiesta e caricarlo (selezionate il riquadro rosso con il nome del progetto), accedendo al portale con le vostre credenziali.

**gottardi, giorgia**  
Associazione prova

100 %

- ✓ **Accreditamento**  
Accreditato
- ✓ **Documentazione**
- ✓ **Legale Rappresentante**  
Scadrà il 14/mag/2020
- ✓ **Banca**

Il tuo profilo è completo.

**MODIFICA PROFILO**

## Richieste online

### RICHIESTE DI CONTRIBUTO ON LINE (ROL)

Le richieste di contributo devono pervenire alla Fondazione esclusivamente attraverso il presente portale: tutte le richieste pervenute in altro modo (ad esempio tramite posta ordinaria, email o consegnate a mano) non verranno prese in considerazione.

**Le istruzioni per la compilazione della richiesta di contributo sono disponibili nella sezione "Help online" del portale.**

La presentazione di una richiesta di contributo avviene attraverso le seguenti fasi:

- **Fase di accreditamento:** registrazione dell'Ente al portale per le Richieste di contributo On Line, necessaria solamente per il primo accesso e quindi da effettuarsi una sola volta. La fase di accreditamento si conclude con l'accettazione dello stesso da parte della Fondazione che ne ha controllato la corretta compilazione. Ottenuto l'accreditamento, l'Ente potrà accedere in maniera autonoma al portale tramite le credenziali (Username e Password) ricevute al proprio indirizzo email.

**N.B:** questa fase deve essere conclusa in una sola operazione, in quanto non è possibile salvare i dati inseriti prima di avere

<b>Messaggi non letti</b> 5	<b>Elenco bandi e richieste</b> 3
<b>Le mie richieste</b> 3	<b>Dati Ente</b>
<b>Gestione Utenti</b>	

**Attenzione!** Ci sono delle richieste di cui non è stato caricato il modulo firmato:

#14010 progetto test richieste fino a 5000

**La Fondazione non prenderà in considerazione la vostra richiesta di contributo finché non farete l'upload del modulo firmato.**

Solo dopo questa operazione la vostra richiesta di contributo è correttamente acquisita dalla Fondazione di Piacenza e Vigevano.

Allega il modulo di richiesta di contributo firmato e completa la richiesta progetto test richieste fino a 5000

Allega il modulo di richiesta di contributo firmato	File	Data	Dim.	
	20190613-ModuloRichiesta-191-14010.pdf	Nuovo	93.32 KB	<b>ELIMINA</b>

Se la richiesta è stata inoltrata correttamente la Fondazione manderà una mail di conferma all'indirizzo del Legale Rappresentante. Contemporaneamente lo stato della vostra richiesta sul portale risulterà **"Chiusa"**.

Richieste fino ai 5.000 euro compresi : 14010 - progetto test richieste fino a 5000

Chiusa

Per questo bando/richiesta l'invio ed il completamento sono consentiti solo a:

Ragione sociale	
Denominazione del richiedente	Associazione prova
Partita Iva	
Codice Fiscale	91118910339