

**Tiziana Libè**  
**vice direttore generale Fondazione di Piacenza e Vigevano**

---

### **Titolo di studio**

*Laurea in Giurisprudenza* conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna nel 1989. votazione di 105/110. Relatore: prof. Francesco Galgano, ordinario di Diritto Commerciale. Titolo della tesi: "Il contratto di merchandising".

### **Corsi post – universitari**

*Corso di perfezionamento per "Giuristi d'impresa"* in Diritto aziendale e contrattualistica internazionale presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Sessione 1988/89. 750 ore totali; frequenza obbligatoria; esame finale.

*Corso formativo interdisciplinare sui problemi del lavoro* presso Università "L. Bocconi" di Milano. Gennaio 1990 - maggio 1990. Esame finale.

*Corso per professionisti in Relazioni Pubbliche* - Piano didattico approvato da FERPI e AIPAS. Maggio - dicembre 1994. 900 ore totali (400 ore di stage e 500 di teoria); frequenza obbligatoria, esame finale obbligatorio.

*Partecipazione a numerosi seminari, corsi di aggiornamento, giornate di studio* connessi alle tematiche relative alle Fondazioni bancarie (ACRI Associazione Casse di Risparmio Italiane, Associazione Casse e Monti Emilia Romagna, Sole24ore, Fondazione Italia, Accademia Lincei, Fondazioni bancarie, Università Cattolica Milano, Bocconi ecc.).

### **Esperienze professionali**

- Pratica legale presso lo Studi Testi di Cinisello Balsamo (MI) dal 1991 al 1992;
- Responsabile commerciale agenzia IPSOA di Piacenza dal 1992 al 1993;
- Segreteria Generale della Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A. (1994);

- Segreteria Vice Presidente e Amministratore Delegato della Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A. (gen-aprile 1995);
- dall'aprile 1994 ad oggi: dipendente Fondazione di Piacenza e Vigevano;
- Dal 2003: Responsabile Area istituzionale –organizzativa (quadro)  
All'area fanno capo la segreteria degli organi, l'attività istituzionale, la comunicazione, la gestione dell'Auditorium, i servizi generali.
- dal 2008: **Vicedirettore Generale della Fondazione**

Nel corso di questi anni le principali questioni di cui si è occupata:

- problematiche connesse al progetto di dismissioni delle azioni della Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza Spa (costituzione holding, atto di conferimento, fusione ecc);
- partecipazione all'elaborazione dello statuto vigente della Fondazione e modifiche statutarie avvenute negli anni:
- procedure dirette all'insediamento dei nuovi organi (convocazioni, designazioni, accertamento dei requisiti dei designati dai vari Enti, Comuni, associazioni di volontariato);
- elaborazione dei regolamenti (procedimento di nomina dei componenti il Consiglio Generale (varie stesure), regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale, disciplinari e modulistica;
- problematiche connesse all'acquisizione degli immobili (predisposizione delle delibere);
- stesura dei verbali dei Consigli di Amministrazione e Generale;
- coordinamento della attività istituzionale (erogazioni);
- pianificazione della attività dell'Auditorium