

Richiesta di contributo
Guida pratica per l'utente

Compilazione modulo richiesta on line
Modulo semplificato progetti fino a 5.000 compresi

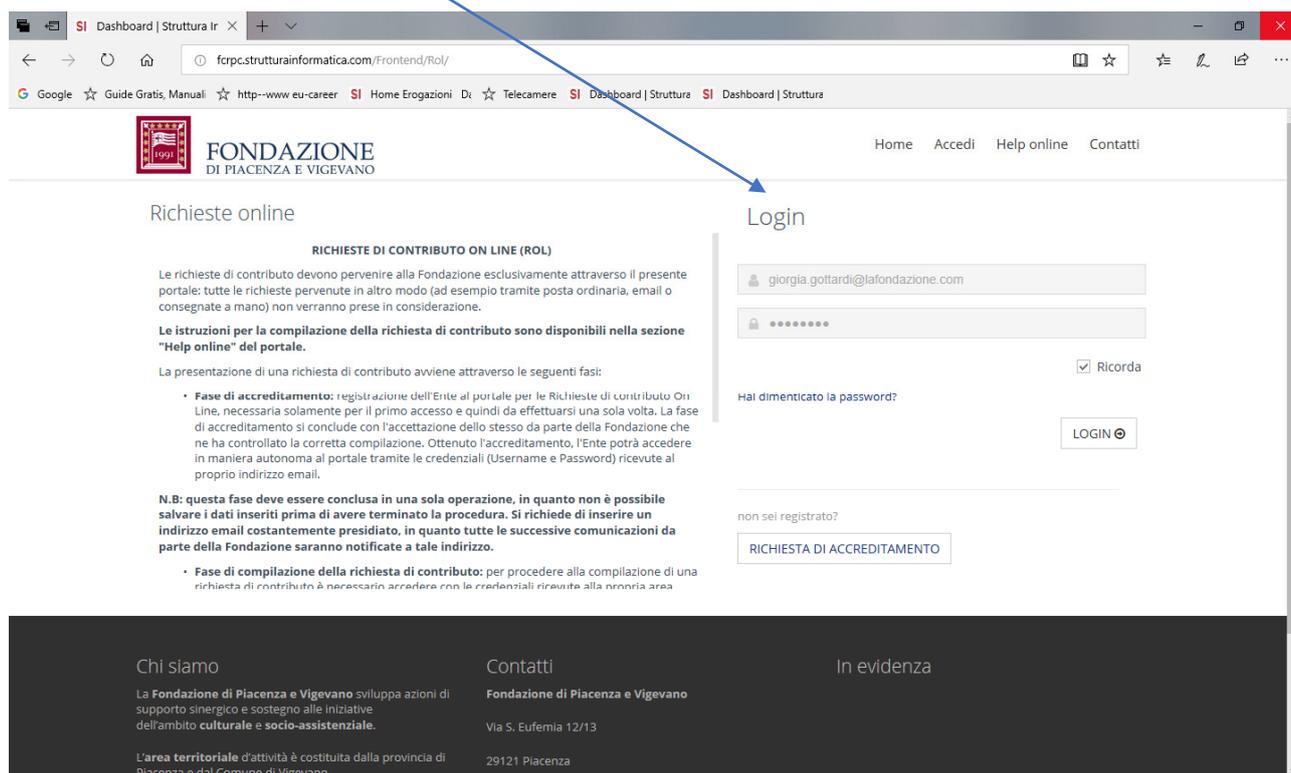
Benvenuti nel nuovo sistema di Richieste On Line.

Questa guida pratica ha lo scopo di aiutarvi nella compilazione delle vostre richieste di contributo accompagnandovi passo dopo passo nella stesura.

Il sistema di Richieste on Line vi permetterà in ogni momento:

- a) presentare i vostri progetti per ottenere dei contributi (compatibilmente con le scadenze delle sessioni erogative);
- b) tenere traccia di tutte le richieste già inviate utilizzando il sistema di Richieste On line.

Dopo esservi accreditati riceverete una mail dalla Fondazione che contiene i dati per accedere al sistema. Inserite "E-mail" e "Password", strettamente personali, per potervi connettere (Login) al nostro sistema di Richieste On Line ogni qualvolta ne avrete bisogno.



The screenshot shows a web browser window with the URL frcpc.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/. The page header includes the logo of the Fondazione di Piacenza e Vigevano (1991) and navigation links: Home, Accedi, Help online, and Contatti. The main content area is titled "Richieste online" and "RICHIESTE DI CONTRIBUTO ON LINE (ROL)". It contains instructions for users, including a note that requests must be submitted through the portal and that the login phase must be completed in a single operation. A "Login" form is visible on the right, with fields for email (giorgia.gottardi@lafondazione.com) and password, a "Ricorda" checkbox, and a "LOGIN" button. Below the form is a "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO" button. The footer contains information about the foundation, contact details (Via S. Eufemia 12/13, 29121 Piacenza), and a section titled "In evidenza".

Schermata di presentazione

Dashboard | Struttura Ir

frccp.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/

Google Guide Gratis, Manuali http://www.eu-career SI Home Erogazioni Di Telecamere SI Dashboard | Struttura SI Dashboard | Struttura

Home Elenco bandi e richieste Dati ente Le mie richieste Help online Contatti Profilo

FONDAZIONE
DI PIACENZA E VIGEVANO

Richieste online

RICHIESTE DI CONTRIBUTO ON LINE (ROL)

Le richieste di contributo devono pervenire alla Fondazione esclusivamente attraverso il presente portale: tutte le richieste pervenute in altro modo (ad esempio tramite posta ordinaria, email o consegnate a mano) non verranno prese in considerazione.

Le istruzioni per la compilazione della richiesta di contributo sono disponibili nella sezione "Help online" del portale.

La presentazione di una richiesta di contributo avviene attraverso le seguenti fasi:

- **Fase di accreditamento:** registrazione dell'Ente al portale per le Richieste di contributo On Line, necessaria solamente per il primo accesso e quindi da effettuarsi una sola volta. La fase di accreditamento si conclude con l'accettazione dello stesso da parte della Fondazione che ne ha controllato la corretta compilazione. Ottenuto l'accreditamento, l'Ente potrà accedere in maniera autonoma al portale tramite le credenziali (Username e Password) ricevute al proprio indirizzo email.

N.B: questa fase deve essere conclusa in una sola operazione, in quanto non è possibile salvare i dati inseriti prima di avere

Messaggi non letti 5

Elenco bandi e richieste 3

Le mie richieste 3

Dati Ente

Gestione Utenti

gottardi giorgia
Associazione prova

100 %

Accreditamento Accreditato

Documentazione

Legale Rappresentante Scadrà il 14/mag/2020

Banca

Il tuo profilo è completo.

MODIFICA PROFILO

Chi siamo
La Fondazione di Piacenza e Vigevano sviluppa azioni di supporto sinergico e sostegno alle iniziative dell'ambito culturale e socio-assistenziale.

Contatti
Fondazione di Piacenza e Vigevano
Via S. Eufemia 12/13

In evidenza

Scrive qui per eseguire la ricerca

15:45
13/06/2019

Per inserire una nuova richiesta di contributo sarà possibile:

- entrare nel riquadro a destra "Elenco bandi e richieste";
- accedere dal Menù in alto alla voce "Elenco bandi e richieste".

In entrambi i casi Vi apparirà questa schermata

The screenshot shows a user profile for 'gottardi giorgia' with a 100% completion rate. The dashboard features three request categories, each with a deadline of 31/ott/2019 00:00:

- Richieste superiori ai 5.000 euro:** Hai raggiunto il numero massimo di richieste inseribili per programma. Modulo per la presentazione dei progetti sopra i 5.000 euro. (1 Richieste)
- Richieste fino a 5.000 euro compresi:** Hai raggiunto il numero massimo di 2 richieste inseribili per programma. Modulo per la presentazione dei progetti inferiori a 5.000 euro. (2 Richieste)
- Richieste per importo uguale o superiore ai 50.000 euro:** Modulo per la presentazione dei progetti d'importo uguale o superiore ai 50.000 euro. **Condizione imprescindibile la presenza di almeno il 30% tra risorse proprie e/o cofinanziamento ottenuto sul totale del progetto.** (1 Richieste)

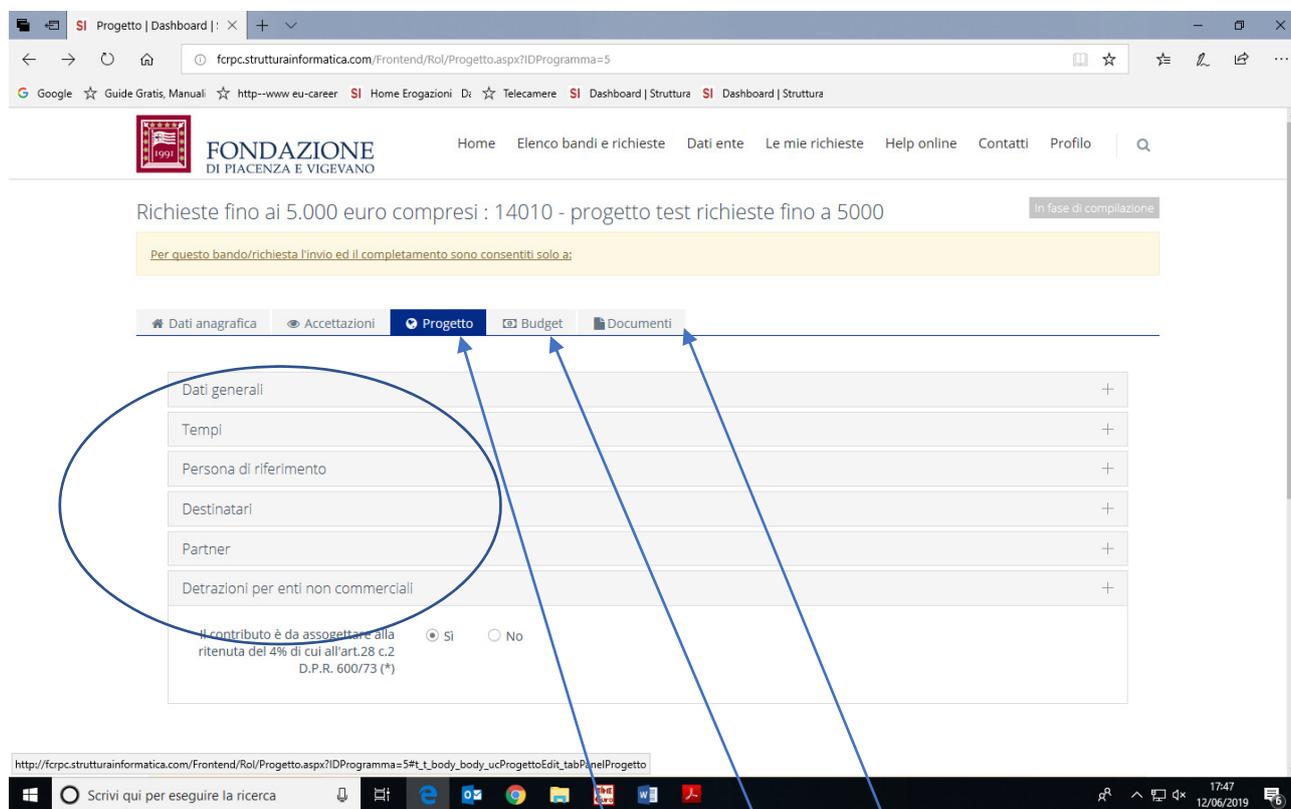
The footer contains contact information for the 'Fondazione di Piacenza e Vigevano' and a copyright notice for 'Struttura Informatica'.

In base al **costo totale del progetto** si selezionerà uno dei tre riquadri.

La compilazione della richiesta può essere fatta anche in momenti diversi avendo l'accuratezza di salvare i dati inseriti prima di uscire dal sistema.

Importante è inviare la richiesta (**completa**) tassativamente entro la data di scadenza.

Se si seleziona il riquadro **Richieste fino a 5.000 euro compresi** “modalità semplificata” (ricordiamo che l’importo di 5.000 euro si riferisce al costo totale del progetto e **NON** all’importo richiesto alla Fondazione di Piacenza e Vigevano) vi apparirà la seguente schermata:



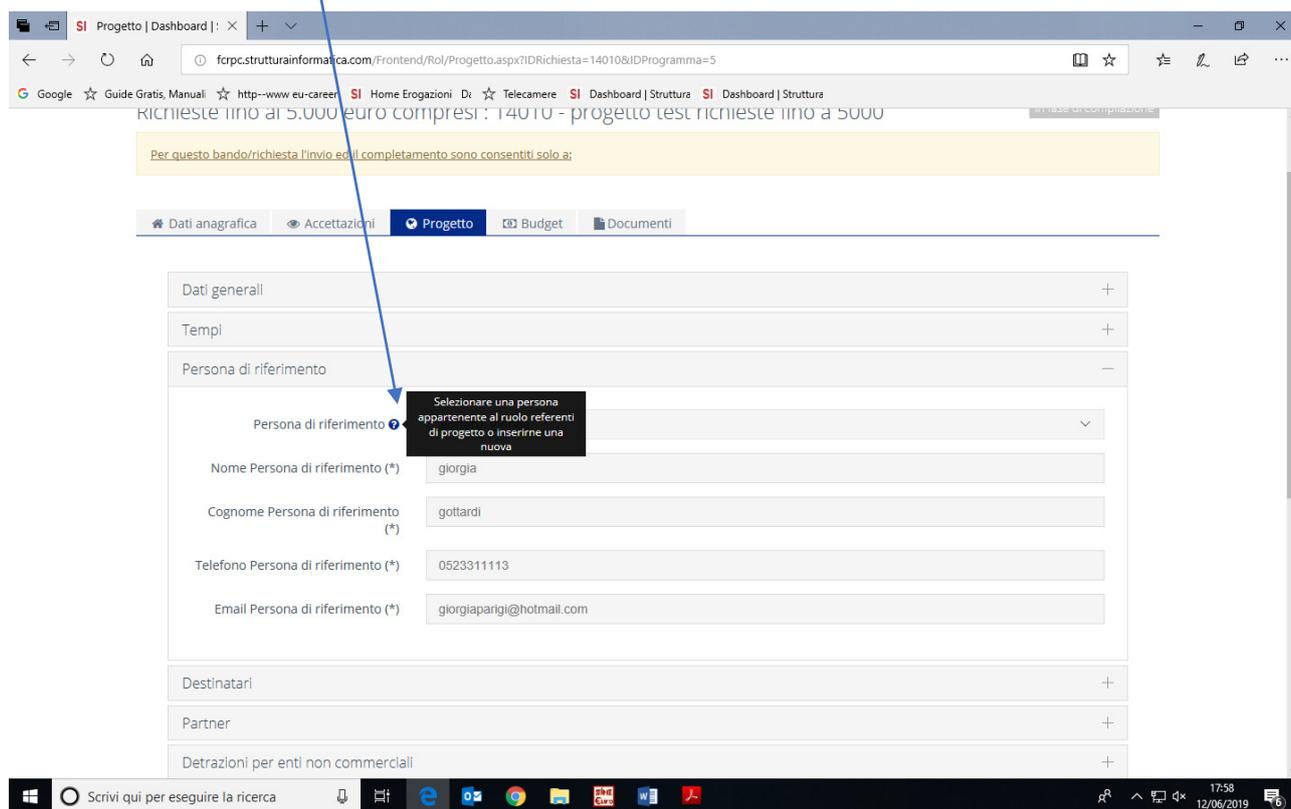
Dovrete compilare le Sezioni o Schede “Progetto”, “Budget” e “Documenti”.

Selezionate il tasto “+” di ogni voce che a sua volta aprirà un menù a tendina dove inserirete i dati richiesti.

Cercate di essere specifici ed esaustivi e verificate che le informazioni siano corrette.

Si ricorda che tutte le informazioni sono importati ma quelle contrassegnate dall’asterisco sono obbligatorie. Si ricorda sempre di salvare i dati inseriti (tasto Salva)

Se appare il simbolo “?” troverete la spiegazione di ciò che la Fondazione vi richiede



Per questo bando/richesta l'invio ed il completamento sono consentiti solo a:

Dati anagrafica Accettazioni **Progetto** Budget Documenti

Dati generali +

Tempi +

Persona di riferimento -

Persona di riferimento ? Selezionare una persona appartenente al ruolo referenti di progetto o inserirne una nuova

Nome Persona di riferimento (*) giorgia

Cognome Persona di riferimento (*) gottardi

Telefono Persona di riferimento (*) 0523311113

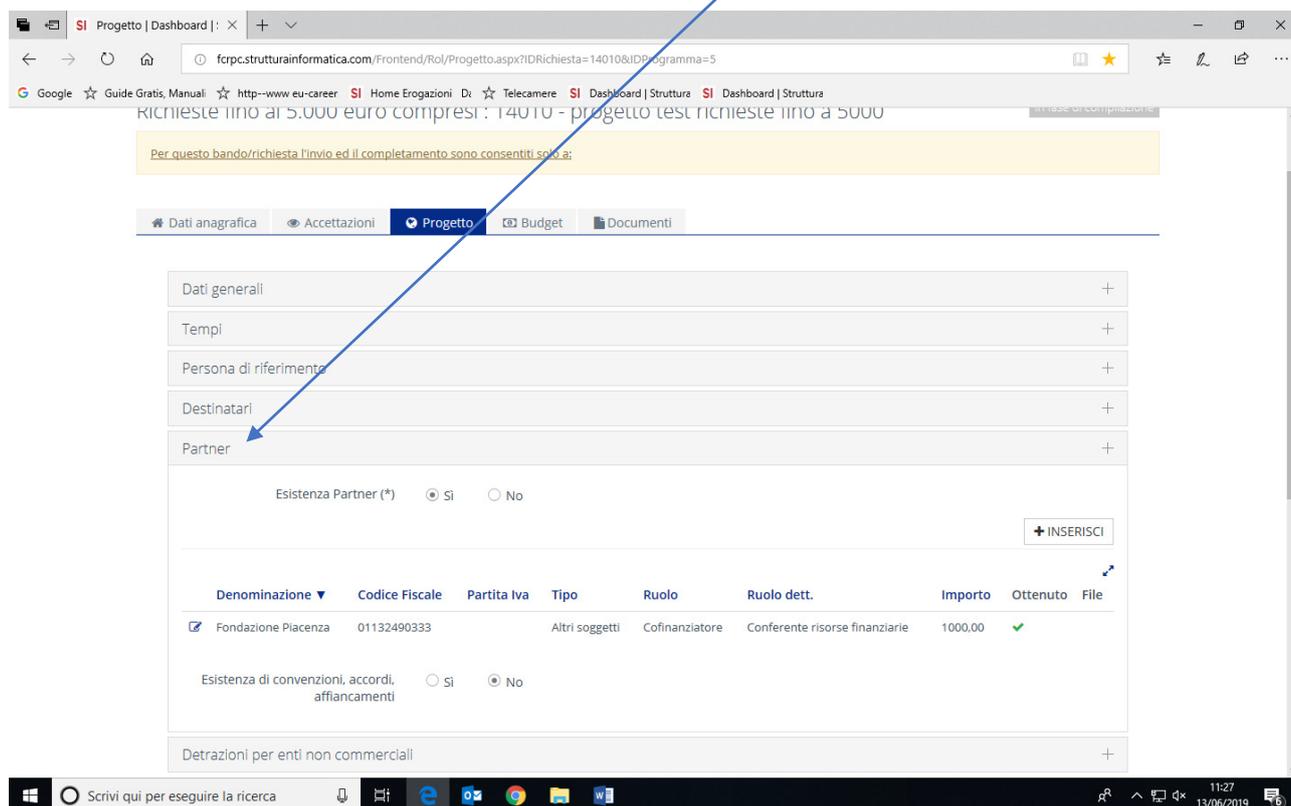
Email Persona di riferimento (*) giorgiaparigi@hotmail.com

Destinatari +

Partner +

Detrazioni per enti non commerciali +

Nella Sezione Partner dovreste inserire eventuali **cofinanziatori o sostenitori del progetto**. Questa sezione è importante perché i dati inseriti verranno riportati in automatico nella Sezione Budget.



Per questo bando/richesta l'invio ed il completamento sono consentiti solo a:

Dati anagrafica Accettazioni **Progetto** Budget Documenti

Dati generali +

Tempi +

Persona di riferimento +

Destinatari +

Partner +

Esistenza Partner (*) Sì No + INSERISCI

Denominazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipo	Ruolo	Ruolo dett.	Importo	Ottenuto	File
<input checked="" type="checkbox"/> Fondazione Piacenza	01132490333		Altri soggetti	Cofinanziatore	Conferente risorse finanziarie	1000,00	✓	

Esistenza di convenzioni, accordi, affiancamenti Sì No

Detrazioni per enti non commerciali +

Eccovi nella Sezione Budget

Progetto | Dashboard | Budget

https://frcp.structuredinformatica.com/Backend/Rol/Progetto.aspx?IDRichiesta=14010&IDProgramma=5

Dati anagrafica | Progetto | Budget | Documenti

Piano economico

Costo complessivo del progetto (A+B+C+D+E) (*)	4.500,00 €	
A) Importo richiesto alla Fondazione (*)	1.500,00 €	33,33 % % Importo richiesto alla Fondazione
B) Mezzi propri dell'Ente richiedente (*)	2.000,00 €	44,44 % % Mezzi propri dell'Ente richiedente
C) Ricavi da progetto	0,00 €	0,00 % % Ricavi da progetto
D) Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti	0,00 €	0,00 % % Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti
E) Cofinanziamenti ottenuti	1.000,00 €	22,23 % % Cofinanziamenti ottenuti

Spese +

Altre risorse non finanziarie +

Windows taskbar: Scritti qui per eseguire la ricerca, 14:26 30/08/2019

Nella Sezione Budget iniziate per prima cosa a compilare la voce Spese.

Inserite tutte le spese del progetto

Progetto | Dashboard | Budget

frcp.structuredinformatica.com/Backend/Rol/Progetto.aspx?IDRichiesta=14010&IDProgramma=5

Dati anagrafica | Accettazioni | Progetto | Budget | Documenti

richieste fino a 5.000 euro compresi : 14010 - progetto test richieste fino a 5000

Per questo bando/richesta l'invio ed il completamento sono consentiti solo a:

Piano economico

Spese

+ INSERISCI

Finalità	Dettaglio finalità	Importo unitario	Numero	Ore	Importo	Descrizione
Personale Dipendente	Giovani in tirocinio	100,00 €	2	20	4.000,00 €	mmmm
Spese Prestazioni di Servizi	Noleggio Costumi di scena	100,00 €	5		500,00 €
					Totale	4.500,00 €

Finalità

Finalità	Importo
Personale Dipendente	4.000,00 €
Spese Prestazioni di Servizi	500,00 €

Windows taskbar: Scritti qui per eseguire la ricerca, 14:37 13/06/2019

Vi apparirà successivamente all'inserimento delle spese del progetto il calcolo automatico del costo complessivo del progetto nella sezione Budget.

Per pareggiare i costi del progetto con le entrate dello stesso inserirete l'importo richiesto alla Fondazione, eventuali risorse proprie, eventuali ricavi di progetto (le voci D ed E sono compilate automaticamente dal sistema).

Si ricorda sempre di salvare i dati inseriti (tasto Salva).

Piano economico		
Costo complessivo del progetto (A+B+C+D+E) (*)	4.500,00 €	
A) Importo richiesto alla Fondazione (*)	1.500,00 €	33,33 % % Importo richiesto alla Fondazione
B) Mezzi propri dell'Ente richiedente (*)	2.000,00 €	44,44 % % Mezzi propri dell'Ente richiedente
C) Ricavi da progetto	0,00 €	0,00 % % Ricavi da progetto
D) Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti	0,00 €	0,00 % % Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti
E) Cofinanziamenti ottenuti	1.000,00 €	22,23 % % Cofinanziamenti ottenuti
Spese		+
Altre risorse non finanziarie		+

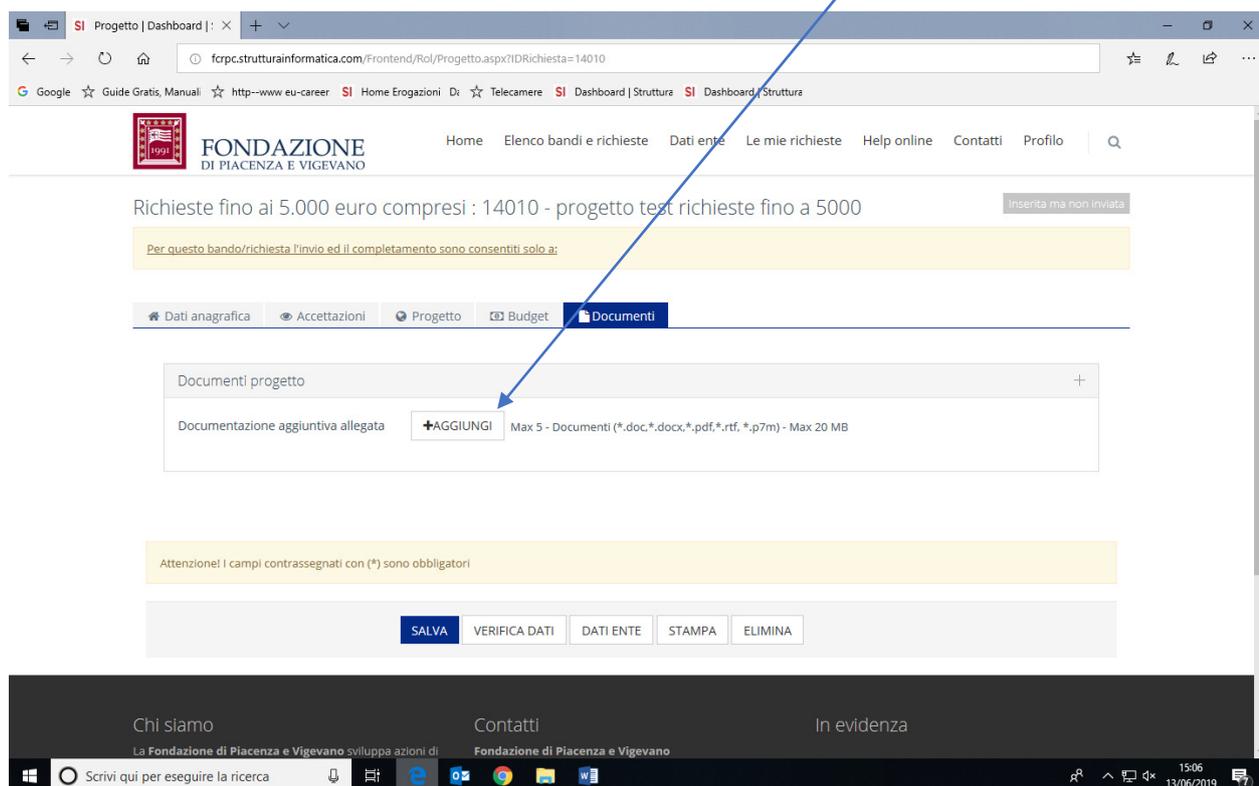
Nella sezione "Altre risorse non finanziarie" detaglierete, se sono presenti, in modo testuale le risorse non monetarie che saranno utilizzate e messe a disposizione per il progetto.

Altre risorse non finanziarie

body p 0%

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Nella Sezione Documenti potete allegare della documentazione aggiuntiva al progetto



Progetto | Dashboard | X +

fcrcp.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/Progetto.aspx?IDRichiesta=14010

Google ☆ Guide Gratis, Manuali ☆ http--www eu-career SI Home Erogazioni Di ☆ Telecamere SI Dashboard | Struttura SI Dashboard | Struttura

FONDAZIONE DI PIACENZA E VIGEVANO Home Elenco bandi e richieste Dati ente Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Richieste fino ai 5.000 euro compresi : 14010 - progetto test richieste fino a 5000 Inserita ma non inviata

Per questo bando/richiesta l'invio ed il completamento sono consentiti solo a:

Dati anagrafica Accettazioni Progetto Budget **Documenti**

Documenti progetto +

Documentazione aggiuntiva allegata **+AGGIUNGI** Max 5 - Documenti (*.doc,*.docx,*.pdf,*.rtf,*.p7m) - Max 20 MB

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA VERIFICA DATI DATI ENTE STAMPA ELIMINA

Chi siamo Contatti In evidenza

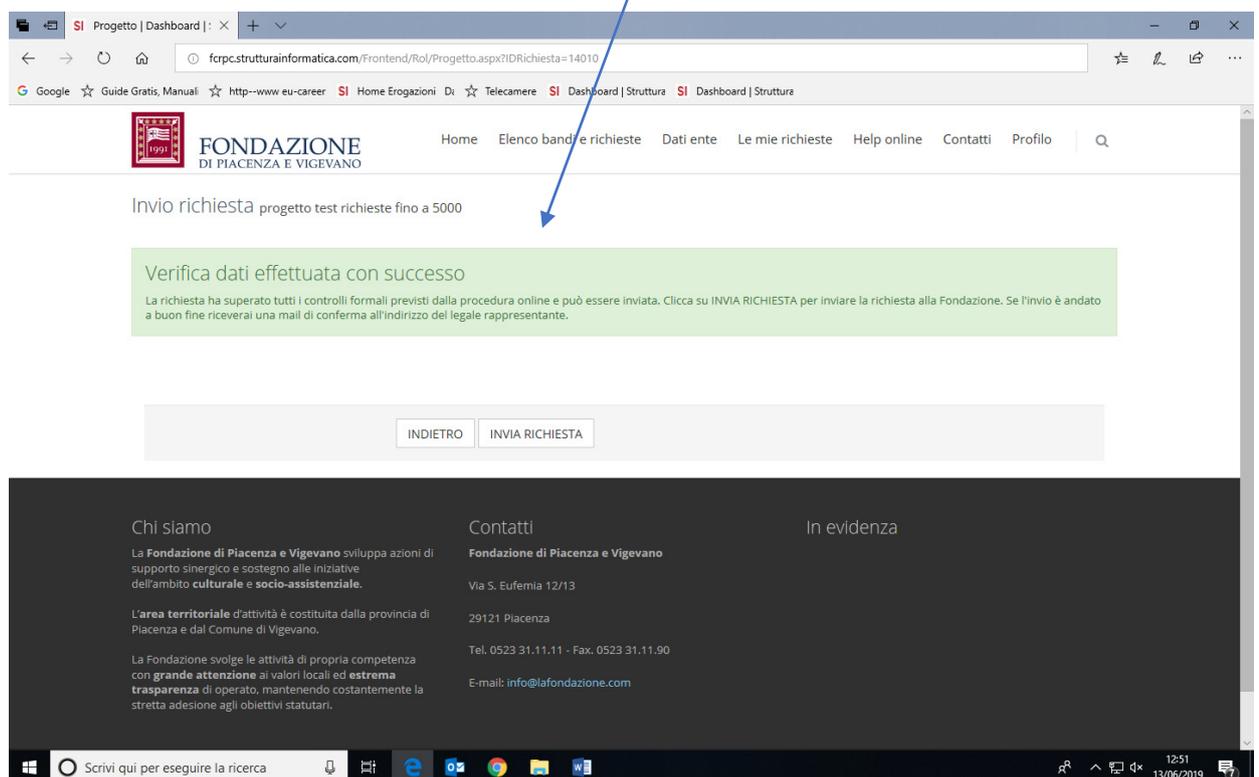
La Fondazione di Piacenza e Vigevano sviluppa azioni di Fondazione di Piacenza e Vigevano

Scrive qui per eseguire la ricerca

15:06 13/06/2019

A questo punto potete selezionare il tasto “Verifica dati”

Se le informazioni sono state inserite in modo corretto vi apparirà questo messaggio e potrete procedere all'invio della richiesta.



Progetto | Dashboard | X +

fcrcp.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/Progetto.aspx?IDRichiesta=14010

Google ☆ Guide Gratis, Manuali ☆ http--www eu-career SI Home Erogazioni Di ☆ Telecamere SI Dashboard | Struttura SI Dashboard | Struttura

FONDAZIONE DI PIACENZA E VIGEVANO Home Elenco bandi e richieste Dati ente Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Invio richiesta progetto test richieste fino a 5000

Verifica dati effettuata con successo

La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura online e può essere inviata. Clicca su INVIA RICHIESTA per inviare la richiesta alla Fondazione. Se l'invio è andato a buon fine riceverai una mail di conferma all'indirizzo del legale rappresentante.

INDIETRO INVIA RICHIESTA

Chi siamo Contatti In evidenza

La Fondazione di Piacenza e Vigevano sviluppa azioni di supporto sinergico e sostegno alle iniziative dell'ambito culturale e socio-assistenziale.

L'area territoriale d'attività è costituita dalla provincia di Piacenza e dal Comune di Vigevano.

La Fondazione svolge le attività di propria competenza con grande attenzione ai valori locali ed estrema trasparenza di operato, mantenendo costantemente la stretta adesione agli obiettivi statuari.

Fondazione di Piacenza e Vigevano

Via S. Eufemia 12/13

29121 Piacenza

Tel. 0523 31.11.11 - Fax. 0523 31.11.90

E-mail: info@lafondazione.com

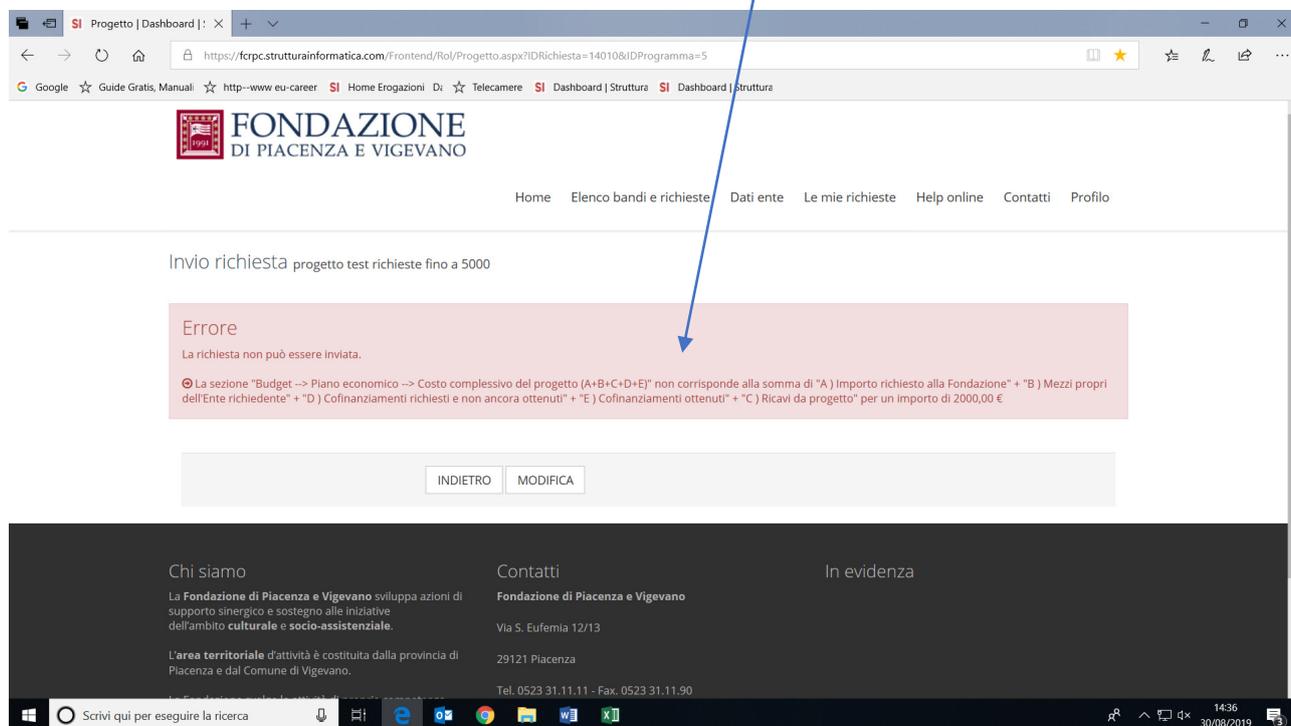
Scrive qui per eseguire la ricerca

12:51 13/06/2019

Se invece ci sono degli errori potreste visualizzare la seguente schermata.

Messaggio di errore

In questo specifico caso il totale delle spese non pareggia con il totale delle entrate e dovrete modificare il piano economico per poter procedere all'invio della richiesta.



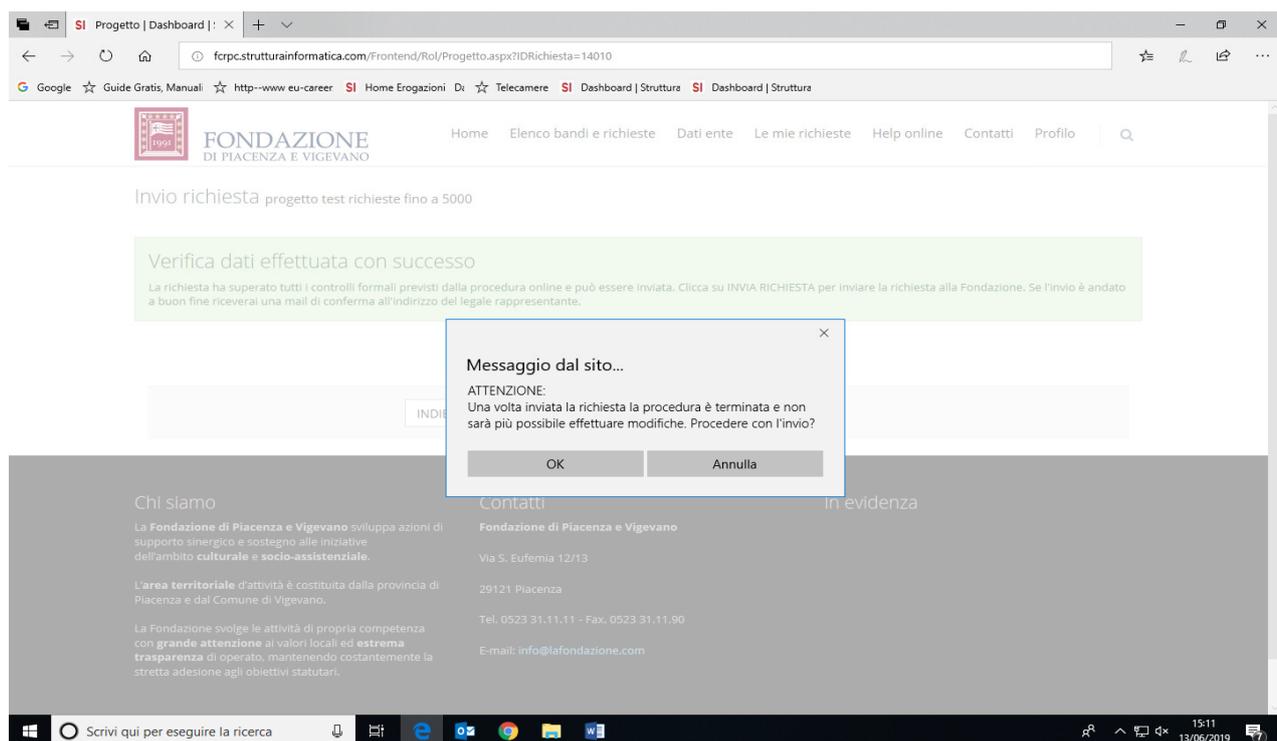
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fcrpc.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/Progetto.aspx?IDRichiesta=14010&IDProgramma=5>. The page header includes the logo of the **FONDAZIONE DI PIACENZA E VIGEVANO** and a navigation menu with items: Home, Elenco bandi e richieste, Dati ente, Le mie richieste, Help online, Contatti, Profilo. The main content area shows "Invio richiesta progetto test richieste fino a 5000". A red error box contains the following text:

Errore
La richiesta non può essere inviata.

⊗ La sezione "Budget -> Piano economico -> Costo complessivo del progetto (A+B+C+D+E)" non corrisponde alla somma di "A) Importo richiesto alla Fondazione" + "B) Mezzi propri dell'Ente richiedente" + "D) Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti" + "E) Cofinanziamenti ottenuti" + "C) Ricavi da progetto" per un importo di 2000,00 €

Below the error message are two buttons: **INDIETRO** and **MODIFICA**. The footer contains "Chi siamo", "Contatti", and "In evidenza" sections with contact information for the Fondazione di Piacenza e Vigevano.

Corretti gli errori (**segnalati sempre in rosso**) potete procedere all'invio della richiesta di contributo.



The screenshot shows the same website after successful submission. The error message is replaced by a green success message:

Verifica dati effettuata con successo
La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura online e può essere inviata. Clicca su **INVIA RICHIESTA** per inviare la richiesta alla Fondazione. Se l'invio è andato a buon fine riceverai una mail di conferma all'indirizzo del legale rappresentante.

A modal dialog box titled "Messaggio dal sito..." is displayed over the page. It contains the following text:

ATTENZIONE:
Una volta inviata la richiesta la procedura è terminata e non sarà più possibile effettuare modifiche. Procedere con l'invio?

Buttons: **OK** and **Annulla**.

The footer and navigation menu are identical to the previous screenshot.

Dopo aver inviato la richiesta vi apparirà questa schermata

Richieste fino ai 5.000 euro compresi : 14010 - progetto test richieste fino a 5000 Inviata ma non chiusa

Per questo bando/richiesta l'invio ed il completamento sono consentiti solo a:

Attenzione! La richiesta risulta solo "Inviata".
Per concludere l'iter di presentazione della domanda è necessario allegare il modulo della richiesta stampato e firmato dal legale rappresentante.

ESEGUI UPLOAD DEL MODULO DELLA RICHIESTA FIRMATO

Dati anagrafica | Accettazioni | Progetto | Budget | **Documenti**

Documenti progetto +

Documentazione aggiuntiva allegata

DATI ENTE | STAMPA

A questo punto dovrete stampare la richiesta inviata selezionando il tasto "Stampa" farla firmare dal Legale Rappresentante, procedere alla scansione ed eseguire l'upload (caricamento del file) selezionando il tasto rosso "Esegui upload del modulo della richiesta firmato". Si ricorda che l'upload (caricamento del modulo firmato) può avvenire contestualmente all'invio della richiesta oppure in un secondo momento, ma tassativamente entro la scadenza indicata.

La Fondazione non prenderà in considerazione la vostra richiesta di contributo finché non farete l'upload (caricamento del file) del modulo firmato.

Cliccate sul tasto Salva e Completa la Richiesta

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Fondazione di Piacenza e Vigevano' portal. The page title is 'Allega il modulo di richiesta di contributo firmato e completa la richiesta progetto test richieste fino a 5000'. Below the title, there is a table with columns 'File', 'Data', and 'Dim.'. The table contains one row with the file name '20190613-ModuloRichiesta-191-14010.pdf', a 'Nuovo' status, and a size of '93.32 KB'. An 'ELIMINA' button is next to the file. Below the table, there are three buttons: 'INDIETRO', 'SALVA', and 'SALVA E COMPLETA RICHIESTA'. A blue arrow points to the 'SALVA E COMPLETA RICHIESTA' button. The footer of the page contains contact information and a copyright notice for 2013-2019.

Solo dopo questa operazione la vostra richiesta di contributo è correttamente acquisita dalla Fondazione di Piacenza e Vigevano.

La Fondazione di Piacenza e Vigevano invierà una mail di conferma all'indirizzo del Legale Rappresentante, Contemporaneamente lo stato della vostra richiesta sul portale risulterà "Chiusa".

The screenshot shows the same web browser window, but the page has updated. The title is now 'Richieste fino ai 5.000 euro compresi : 14010 - progetto test richieste fino a 5000'. A green 'Chiusa' button is visible. Below the title, there is a yellow box with the text 'Per questo bando/richiesta l'invio ed il completamento sono consentiti solo a:'. Below this, there is a navigation bar with tabs: 'Dati anagrafica', 'Accettazioni', 'Progetto', 'Budget', 'Documenti', and 'Lettere e Movimenti'. The 'Dati anagrafica' tab is selected, and the 'Ragione sociale' section is expanded, showing the following information: 'Denominazione del richiedente: Associazione prova', 'Partita Iva', and 'Codice Fiscale: 91118910339'. Below this, there are sections for 'Sede legale', 'Altre sedi', 'Legale rappresentante', 'Dati generali', and 'Dati agli invii', each with a plus sign to expand. The footer of the page contains the same contact information and copyright notice as the previous screenshot.