

Richiesta di contributo
Guida pratica per l'utente

Compilazione modulo richiesta on line
Modulo per progetti superiori a 5.000

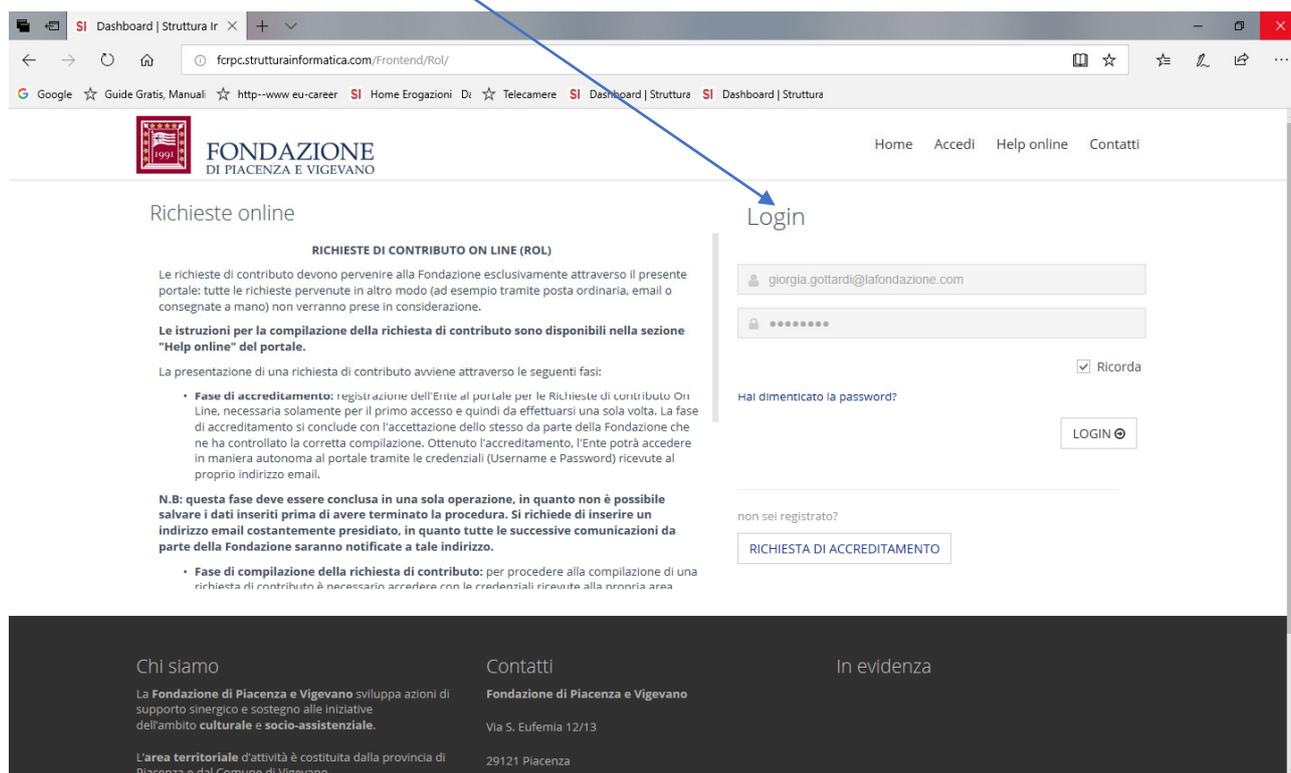
Benvenuti nel nuovo sistema di Richieste On Line.

Questa guida pratica ha lo scopo di aiutarvi nella compilazione delle vostre richieste di contributo accompagnandovi passo dopo passo nella stesura.

Il sistema di Richieste on Line vi permetterà in ogni momento:

- a) presentare i vostri progetti per ottenere dei contributi (compatibilmente con le scadenze delle sessioni erogative);
- b) tenere traccia di tutte le richieste già inviate utilizzando il sistema di Richieste On line.

Dopo esservi accreditati riceverete una mail dalla Fondazione che contiene i dati per accedere al sistema. Inserite "E-mail" e "Password", strettamente personali, per potervi connettere (Login) al nostro sistema di Richieste On Line ogni qualvolta ne avrete bisogno.



The screenshot shows a web browser window with the URL frcpc.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/. The page header includes the logo of the Fondazione di Piacenza e Vigevano (1991) and navigation links: Home, Accedi, Help online, Contatti. The main content area is titled "Richieste online" and "RICHIESTE DI CONTRIBUTO ON LINE (ROL)". It contains instructions for users, including a note that requests must be submitted through the portal and that the login phase must be completed in a single operation. A login form is visible on the right, with fields for email (giorgia.gottardi@lafondazione.com) and password, a "Ricorda" checkbox, and a "LOGIN" button. A "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO" button is also present. The footer contains information about the foundation, contact details (Via S. Eufemia 12/13, 29121 Piacenza), and a link to "In evidenza".

Schermata di presentazione

Dashboard | Struttura Ir

fcrcp.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/

Google Guide Gratis, Manuali http://www.eu-career SI Home Erogazioni Di Telecamere SI Dashboard | Struttura SI Dashboard | Struttura

FONDAZIONE DI PIACENZA E VIGEVANO

Home Elenco bandi e richieste Dati ente Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Richieste online

RICHIESTE DI CONTRIBUTO ON LINE (ROL)

Le richieste di contributo devono pervenire alla Fondazione esclusivamente attraverso il presente portale: tutte le richieste pervenute in altro modo (ad esempio tramite posta ordinaria, email o consegnate a mano) non verranno prese in considerazione.

Le istruzioni per la compilazione della richiesta di contributo sono disponibili nella sezione "Help online" del portale

La presentazione di una richiesta di contributo avviene attraverso le seguenti fasi:

- Fase di accreditamento:** registrazione dell'Ente al portale per le Richieste di contributo On Line, necessaria solamente per il primo accesso e quindi da effettuarsi una sola volta. La fase di accreditamento si conclude con l'accettazione dello stesso da parte della Fondazione che ne ha controllato la corretta compilazione. Ottenuto l'accreditamento, l'Ente potrà accedere in maniera autonoma al portale tramite le credenziali (Username e Password) ricevute al proprio indirizzo email.

N.B: questa fase deve essere conclusa in una sola operazione, in quanto non è possibile salvare i dati inseriti prima di avere

Messaggi non letti 5

Elenco bandi e richieste 3

Le mie richieste 3

Dati Ente

Gestione Utenti

gottardi giorgia
Associazione prova

100 %

Accreditamento Accreditato

Documentazione

Legale Rappresentante Scadrà il 14/mag/2020

Banca

Il tuo profilo è completo.

MODIFICA PROFILO

Chi siamo
La Fondazione di Piacenza e Vigevano sviluppa azioni di supporto sinergico e sostegno alle iniziative dell'ambito culturale e socio-assistenziale.

Contatti
Fondazione di Piacenza e Vigevano
Via S. Eufemia 12/13

In evidenza

Scrive qui per eseguire la ricerca

15:45
13/06/2019

Per inserire una nuova richiesta di contributo sarà possibile:

- entrare nel riquadro a destra "Elenco bandi e richieste";
- accedere dal Menù in alto alla voce "Elenco bandi e richieste".

In entrambi i casi Vi apparirà questa schermata

The screenshot displays a web application interface with a user profile on the left and three request modules on the right. The user profile for 'gottardi giorgia' shows a 100% completion rate and a 'MODIFICA PROFILO' button. The three request modules are:

- Richieste superiori ai 5.000 euro** (Scadenza: 31/ott/2019 00:00): Hai raggiunto il numero massimo di 2 richieste inseribili per programma. Modulo per la presentazione dei progetti sopra i 5.000 euro. Richieste: 2.
- Richieste fino ai 5.000 euro compresi** (Scadenza: 31/ott/2019 00:00): Hai raggiunto il numero massimo di 2 richieste inseribili per programma. Modulo per la presentazione dei progetti inferiori a 5.000 euro. Richieste: 2.
- Richieste per importo uguale o superiore ai 50.000 euro** (Scadenza: 31/ott/2019 00:00): Modulo per la presentazione dei progetti d'importo uguale o superiore ai 50.000 euro. **Condizione imprescindibile la presenza di almeno il 30% tra risorse proprie e/o cofinanziamento ottenuto sul totale del progetto.** Richieste: 1.

The footer contains the following information:

- Chi siamo:** La Fondazione di Piacenza e Vigevano sviluppa azioni di supporto sinergico e sostegno alle iniziative dell'ambito culturale e socio-assistenziale. L'area territoriale d'attività è costituita dalla provincia di Piacenza e dal Comune di Vigevano. La Fondazione svolge le attività di propria competenza con **grande attenzione** ai valori locali ed **estrema trasparenza** di operato, mantenendo costantemente la stretta adesione agli obiettivi statutari.
- Contatti:** Fondazione di Piacenza e Vigevano, Via S. Eufemia 12/13, 29121 Piacenza, Tel. 0523 31.11.11 - Fax. 0523 31.11.90, E-mail: info@lafondazione.com
- In evidenza:**

2013 - 2019 © Struttura Informatica. Credits | Privacy

In base al **costo totale del progetto** si selezionerà uno dei tre riquadri.

La compilazione della richiesta può essere fatta anche in momenti diversi avendo l'accuratezza di salvare i dati inseriti prima di uscire dal sistema. **L'importante è inviare la richiesta (completa) tassativamente entro la data di scadenza.**

Se si seleziona il riquadro **Richieste superiori a 5.000 euro** (ricordiamo che l'importo di 5.000 euro si riferisce al costo totale del progetto e NON all'importo richiesto alla Fondazione di Piacenza e Vigevano) vi apparirà la seguente schermata:

Richieste superiori ai 5.000 euro : 14011 - in fase di compilazione

Per questo bando/richesta l'invio ed il completamento sono consentiti solo a:

Dati anagrafica Accettazioni **Progetto** Budget Documenti

Dati generali +
Dati aggiuntivi +
Tempi +
Azioni +
Persona di riferimento +
Destinatari +
Partner +
Interventi su immobili +
Detrazioni per enti non commerciali +

Dovrete compilare tutte le Sezioni o Schede **“Progetto”, “Budget” e “Documenti”**.

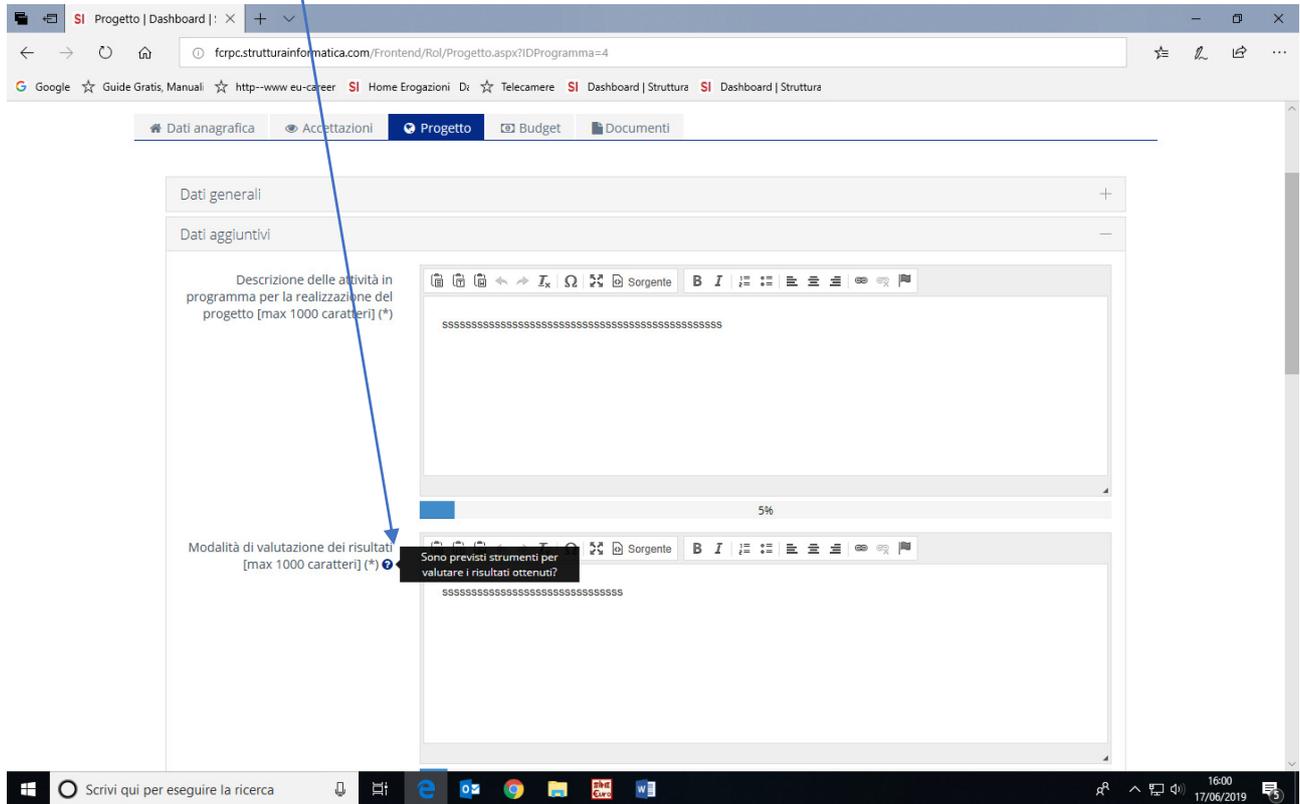
Selezionate il tasto “+” di ogni voce che a sua volta aprirà un menù a tendina dove inserirete i dati richiesti. Cercate di essere specifici ed esaustivi e verificate che le informazioni siano corrette.

Si ricorda che tutte le informazioni sono importanti se chiariscono aspetti importanti del progetto, ma quelle contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

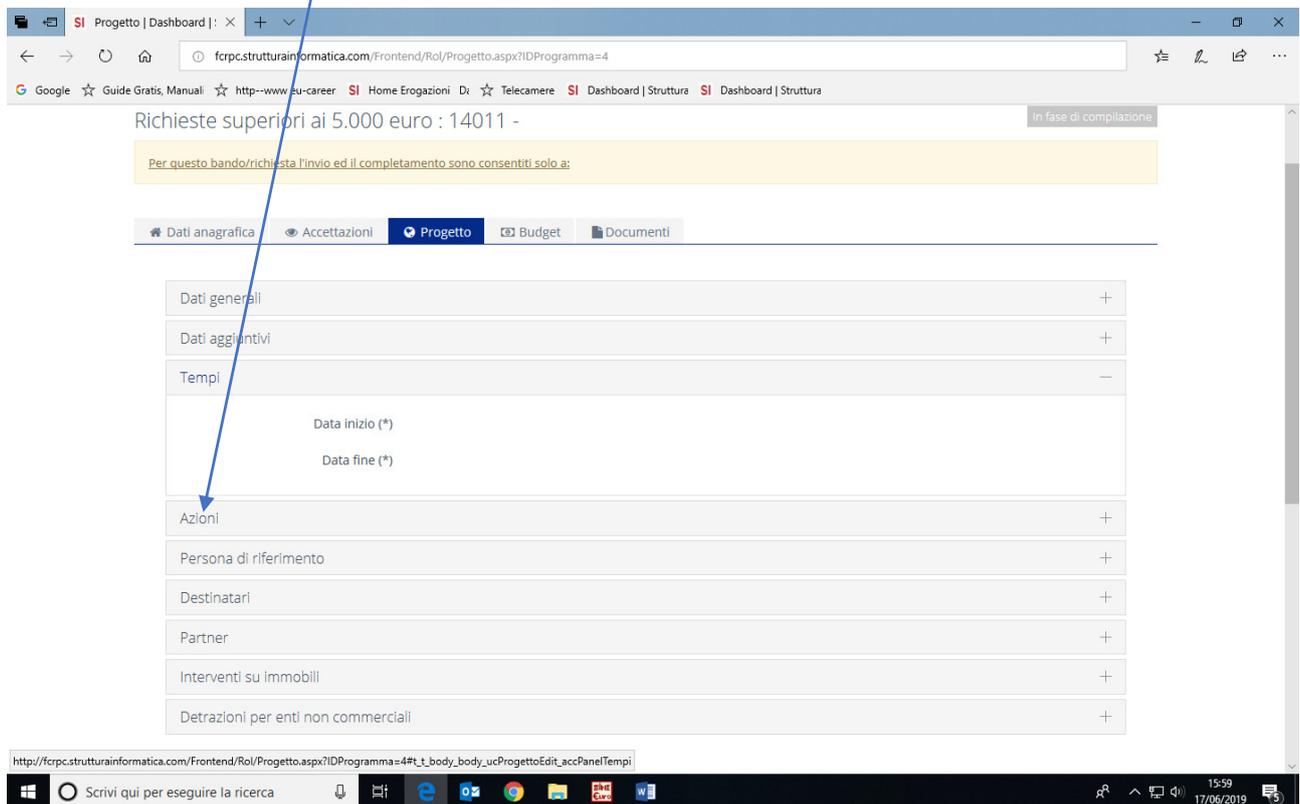
Si ricorda sempre di salvare i dati inseriti (tasto Salva)

Per ogni singola schermata vi sarà richiesto di inserire delle informazioni.

Se appare il simbolo “?” troverete la spiegazione di ciò che la Fondazione vi richiede.



I tempi di inizio e fine del progetto verranno inserite dal sistema in automatico dopo aver compilato la voce “Azioni” (prima compila la voce azioni).



La compilazione prosegue con l'inserimento delle informazioni riguardanti i destinatari del progetto.

Destinatari

Nuovo destinatario

Numero (*) 200

Tipologia Studenti

Fascia di età 11-14

ANNULLA INSERISCI

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Nella Sezione Partner dovreste inserire eventuali **cofinanziatori** o **sostenitori del progetto**. Questa sezione è importante perché i dati inseriti verranno riportati in automatico nella Sezione Budget

Partner

Esistenza Partner (*) Sì No

Nuovo partner

Partner straniero o Gruppo informale

Codice Fiscale (*)

Denominazione (*)

Partita IVA

Tipologia (*) Seleziona...

Ruolo (*) Seleziona...

Breve descrizione partner e valore aggiunto al progetto

AGGIUNGI

Di seguito alcuni esempi.

In questo caso è stato inserito un contributo richiesto ma non ancora ottenuto da un cofinanziatore.

Personale di riferimento

Destinatari

Partner

Esistenza Partner (*) SI No

+ INSERISCI

Denominazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipo	Ruolo	Ruolo dett.	Importo	Ottenuito	File
prova prova	91017540336		Altri soggetti	Cofinanziatore	Conferente risorse finanziarie	10000,00		

Esistenza di convenzioni, accordi, affiancamenti SI No

Interventi su immobili

Detrazioni per enti non commerciali

Attenzioni! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA DATI ENTE STAMPA ELIMINA

Scrive qui per eseguire la ricerca

16:32 17/06/2019

In questo caso invece è stato inserito un contributo ottenuto da un cofinanziatore.

Dati anagrafica Accettazioni **Progetto** Budget Documenti

Dati generali

Dati aggiuntivi

Tempi

Azioni

Persona di riferimento

Destinatari

Partner

Esistenza Partner (*) SI No

+ INSERISCI

Denominazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipo	Ruolo	Ruolo dett.	Importo	Ottenuito	File
prova prova	91017540336		Altri soggetti	Cofinanziatore	Conferente risorse finanziarie	10000,00		

Esistenza di convenzioni, accordi, affiancamenti SI No

Interventi su immobili

Detrazioni per enti non commerciali

Scrive qui per eseguire la ricerca

16:41 17/06/2019

In questo caso invece è stato inserito un contributo di un sostenitore di tipo non finanziario e il contributo di un cofinanziatore ottenuto.

Destinatari +

Partner -

Esistenza Partner (*) SI

Denominazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipo	Ruolo	Ruolo dett.	Importo	Stato	File
mao mao	91017540336		Altri soggetti	Sostenitore	Operativo (partecipazione attiva alla attività)		❌	
prova prova	91017540336		Altri soggetti	Cofinanziatore	Conferente risorse finanziarie	10000,00	✅	📎

Esistenza di convenzioni, accordi, affiancamenti

Interventi su Immobili +

Detrazioni per enti non commerciali +

DATI ENTE STAMPA

Eccovi nella Sezione Budget

Dati anagrafica Progetto Budget Documenti

Piano economico

Costo complessivo del progetto (A+B+C+D+E) (*)	0,00 €		
A) Importo richiesto alla Fondazione (*)	0,00 €	0,00 %	% Importo richiesto alla Fondazione
B) Mezzi propri dell'Ente richiedente (*)	0,00 €	1.000,00 %	% Mezzi propri dell'Ente richiedente
C) Ricavi da progetto	0,00 €	0,00 %	% Ricavi da progetto
D) Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti	0,00 €	0,00 %	% Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti
E) Cofinanziamenti ottenuti	10.000,00 €	1.000,00 %	% Cofinanziamenti ottenuti

Spese +

Altre risorse non finanziarie +

Per pareggiare i costi del progetto con le entrate dello stesso inserirete l'importo richiesto alla Fondazione, eventuali risorse proprie, eventuali ricavi di progetto (le voci D ed E sono compilate automaticamente dal sistema).

Si ricorda sempre di salvare i dati inseriti (tasto Salva).

Piano economico		
Costo complessivo del progetto (A+B+C+D+E) (*)	30.000,00 €	
A) Importo richiesto alla Fondazione (*)	10.000,00 €	33,33 % % Importo richiesto alla Fondazione
B) Mezzi propri dell'Ente richiedente (*)	10.000,00 €	33,33 % % Mezzi propri dell'Ente richiedente
C) Ricavi da progetto	0,00 €	0,00 % % Ricavi da progetto
D) Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti	0,00 €	0,00 % % Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti
E) Cofinanziamenti ottenuti	10.000,00 €	33,34 % % Cofinanziamenti ottenuti
Spese		+
Altre risorse non finanziarie		+

Nella sezione "Altre risorse non finanziarie" detaglierete, se sono presenti, in modo testuale le risorse non monetarie che saranno utilizzate e messe a disposizione per il progetto.

Altre risorse non finanziarie

0%

Eccovi nell'ultima Sezione "Documenti". Le voci da compilare saranno Documenti Enti e Documenti progetto.

L'inserimento dei file contrassegnati da asterisco è obbligatorio.

Richieste superiori ai 5.000 euro : 14011 - test progetto superiore cinquemila

Documenti

File	Data	Dim.	
bilancioeconomico2.pdf	Nuovo	1.79 MB	ELIMINA
bilancioeconomico2(2).pdf	Nuovo	1.79 MB	ELIMINA

Documenti progetto

- Modulo di richiesta di contributo firmato
- Documenti allegati alle comunicazioni

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Nella voce documenti progetto, troverete la voce "Budget dettagliato delle spese" (obbligatorio).

Dovrete utilizzare il modello fornito dalla Fondazione.

Scaricherete il file excel, lo compilerete e procederete all'upload dello stesso (caricamento).

Richieste superiori ai 5.000 euro : 14011 - test progetto superiore cinquemila

Documenti progetto

Budget dettagliato delle spese (*)

File	Data	Dim.	
Budgetdettagliatodellespese (1).xls	Nuovo	61,44 KB	ELIMINA

AGGIUNGI Max 5 - Documenti Excel (*.xls,*.xlsx,*.p7m) - Max 5 MB

AGGIUNGI Max 5 - Documenti (*.doc,*.docx,*.pdf,*.rtf,*.jpeg,*.p7m) - Max 20 MB

AGGIUNGI Max 5 - Documenti (*.doc,*.docx,*.pdf,*.rtf,*.p7m) - Max 20 MB

A questo punto potete selezionare il tasto **“Verifica dati”**

Se le informazioni sono state inserite in modo corretto vi apparirà questo messaggio e potrete inviare la richiesta.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fcrpc.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/Progetto.aspx?IDRichiesta=14071&IDProgramma=4>. The page header includes the logo of the **FONDAZIONE DI PIACENZA E VIGEVANO** and a navigation menu with links: Home, Elenco bandi e richieste, Dati ente, Le mie richieste, Help online, Contatti, and Profilo. The main content area shows the text "Invio richiesta test progetto superiore cinquemila" with a blue arrow pointing to a green success message box. The message reads: "Verifica dati effettuata con successo" and "La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura online e può essere inviata. Clicca su INVIA RICHIESTA per inviare la richiesta alla Fondazione. Se l'invio è andato a buon fine riceverai una mail di conferma all'indirizzo del legale rappresentante." Below the message are two buttons: "INDIETRO" and "INVIA RICHIESTA". The footer contains three columns: "Chi siamo" (describing the foundation's mission and territorial area), "Contatti" (address: Via S. Eufemia 12/13, 29121 Piacenza, Tel. 0523 31.11.11 - Fax. 0523 31.11.90), and "In evidenza". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date 30/08/2019 and time 15:24.

Esempi di eventuali messaggi di errore che potreste visualizzare:

Messaggio di errore

Errore

La richiesta non può essere inviata.

- La sezione "Documenti -> Documenti ente -> Ultimi due bilanci consuntivi approvati" è obbligatoria
- La sezione "Documenti -> Documenti progetto -> Budget dettagliato delle spese" è obbligatoria
- La sezione "Progetto -> Persona di riferimento -> Telefono Persona di riferimento" è obbligatoria

INDIETRO MODIFICA

Chi siamo
La **Fondazione di Piacenza e Vigevano** sviluppa azioni di supporto sinergico e sostegno alle iniziative dell'ambito **culturale e socio-assistenziale**.
L'**area territoriale** d'attività è costituita dalla provincia di Piacenza e dal Comune di Vigevano.
La Fondazione svolge la attività di propria competenza con **grande attenzione** ai valori locali ed **estrema trasparenza** di operato, mantenendo costantemente la stretta adesione agli obiettivi statutari.

Contatti
Fondazione di Piacenza e Vigevano
Via S. Eufemia 12/13
29121 Piacenza
Tel. 0523 31.11.11 - Fax. 0523 31.11.90
E-mail: info@lafondazione.com

In evidenza

2013 - 2019 © Struttura Informatica. [Credits](#) | [Privacy](#)

In questo specifico caso avete dimenticato di compilare la Sezione Documenti con i suoi documenti obbligatori contrassegnati da *

Nel primo caso mancano i bilanci.

Dati anagrafica Progetto Budget Documenti

Documenti ente

File	Data	Dim.
bilancioeconomico2(4).pdf	30/ago/2019 16:57	1,71 MB
bilancioeconomico2(5).pdf	30/ago/2019 16:57	1,71 MB

AGGIUNGI Min 2 in invio - Max 2 - Tutti i file (*,*) - Max 5 MB

AGGIUNGI Min 1 in invio - Max 1 - Tutti i file (*,*) - Max 5 MB

Documenti progetto +

Documenti allegati alle comunicazioni +

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA VERIFICA DATI DATI ENTE STAMPA ELIMINA

Nel secondo caso manca il budget dettagliato.

Documenti ente

Documenti progetto

Descrizione dettagliata del progetto Max 5 - Documenti (*.doc,*.docx,*.pdf,*.rtf,*.p7m) - Max 20 MB

Budget dettagliato delle spese (*)

File	Data	Dim.
Budgetdettagliatodellespese.xls	Nuovo	61.44 KB

Max 5 - Documenti Excel (*.xls,*.xlsx,*.p7m) - Max 5 MB

Preventivi commerciali per attrezzature, mezzi e servizi da acquisire Max 5 - Documenti (*.doc,*.docx,*.pdf,*.rtf,*.jpeg,*.p7m) - Max 20 MB

Curriculum vitae di eventuali collaboratori/professionisti (se previsti dal progetto) e loro costo orario Max 5 - Documenti (*.doc,*.docx,*.pdf,*.rtf,*.p7m) - Max 20 MB

Documenti allegati alle comunicazioni

Nel terzo caso i dati economici inseriti non sono corretti.

Il totale delle spese inserite deve essere sempre uguale alla somma delle entrate previste.

In questo caso non coincide.

FONDAZIONE DI PIACENZA E VIGEVANO

Home Elenco bandi e richieste Dati ente Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Invio richiesta test progetto superiore cinquemila

Errore
La richiesta non può essere inviata.

⚠ La sezione "Budget -> Piano economico -> Costo complessivo del progetto (A+B+C+D+E)" non corrisponde alla somma di "A) Importo richiesto alla Fondazione" + "B) Mezzi propri dell'Ente richiedente" + "D) Cofinanziamenti richiesti e non ancora ottenuti" + "E) Cofinanziamenti ottenuti" + "C) Ricavi da progetto" per un importo di 5000,00 €

Chi siamo
La Fondazione di Piacenza e Vigevano sviluppa azioni di supporto sinergico e sostegno alle iniziative dell'ambito culturale e socio-assistenziale.
L'area territoriale d'attività è costituita dalla provincia di Piacenza e dal Comune di Vigevano.

Contatti
Fondazione di Piacenza e Vigevano
Via S. Eufemia 12/13
29121 Piacenza
Tel. 0523 31.11.11 - Fax. 0523 31.11.90

In evidenza

Corretti gli errori (**segnalati sempre in rosso**) potete procedere all'invio della richiesta di contributo.

Attenzione:

una volta inviata la richiesta di contributo i dati inseriti non saranno modificabili ai fini della valutazione della vostra richiesta di contributo.

The screenshot shows the website interface for the 'FONDAZIONE DI PIACENZA E VIGEVANO'. A green message box states 'Verifica dati effettuata con successo' (Data verification successful). A modal dialog box titled 'Messaggio dal sito...' (Message from the site...) is displayed, containing the text: 'ATTENZIONE: Una volta inviata la richiesta la procedura è terminata e non sarà più possibile effettuare modifiche. Procedere con l'invio?' (Attention: Once the request is submitted, the procedure is terminated and it will no longer be possible to make modifications. Proceed with the submission?). The dialog has 'OK' and 'Annulla' (Cancel) buttons. A blue arrow points from the warning text above to the dialog box.

Dopo aver cliccato sul tasto Invia la richiesta vi apparirà questa schermata.

The screenshot shows the website interface after clicking 'Invia la richiesta' (Submit request). A green message box with a checkmark states: 'Risultato: Richiesta inviata con successo! Per concludere l'iter di presentazione della domanda è necessario allegare il modulo di richiesta di contributo firmato dal legale rappresentante, utilizzando il pulsante upload.' (Result: Request submitted successfully! To complete the submission process, it is necessary to attach the contribution request form signed by the legal representative, using the upload button.) A red warning box below states: 'Attenzione! La richiesta risulta solo "Inviata". Per concludere l'iter di presentazione della domanda è necessario allegare il modulo della richiesta stampato e firmato dal legale rappresentante. ESEGUI UPLOAD DEL MODULO DELLA RICHIESTA FIRMATO' (Attention! The request is only 'Submitted'. To complete the submission process, it is necessary to attach the printed and signed request form by the legal representative. PERFORM UPLOAD OF THE SIGNED REQUEST FORM). Below this is a table titled 'Piano economico' (Economic Plan).

Piano economico		
Costo complessivo del progetto (A+B+C+D+E) (*)	30.000,00 €	
A) Importo richiesto alla Fondazione (*)	10.000,00 €	33,33 % % Importo richiesto alla Fondazione
B) Mezzi propri dell'Ente richiedente (*)	10.000,00 €	33,33 % % Mezzi propri dell'Ente richiedente
C) Ricavi da progetto	0,00 €	0,00 %

