



FONDAZIONE
DI PIACENZA E VIGEVANO

**Regolamento d'uso dell'Auditorium
della Fondazione di Piacenza e Vigevano
Chiesa di San Dionigi, Vigevano**

Regolamento d'uso dell'Auditorium della Fondazione di Piacenza e Vigevano Chiesa di San Dionigi, Vigevano

Art.1 Oggetto

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione in uso temporaneo a soggetti terzi, della sala denominata "Auditorium della Fondazione di Piacenza e Vigevano - Chiesa San Dionigi" ubicata a Vigevano in Piazza Martiri della Liberazione, 12, compreso gli impianti e le attrezzature ivi presenti.

Art. 2 Utilizzo e finalità della struttura

L'Auditorium è destinato in via prioritaria alle attività istituzionali della Fondazione di Piacenza e Vigevano. Può essere concesso in uso a soggetti terzi per lo svolgimento di attività compatibili con l'attività istituzionale della Fondazione purché siano dirette a favorire e contribuire al mantenimento ed incremento della attività culturale d'interesse per l'intera cittadinanza ed il territorio.

Art. 3 Peculiarità dell'Auditorium

L' Auditorium, è un innovativo esempio di utilizzo di un bene storico sacro, la Chiesa di San Dionigi, per scopi aggregativi volti alla pubblica utilità. L'Auditorium è atto ad ospitare conferenze e convegni nazionali ed internazionali, spettacoli teatrali e musicali, iniziative e manifestazioni di carattere formativo, culturale, storico, artistico nonché ogni altro tipo di manifestazione riconosciuta di interesse ad insindacabile giudizio della Fondazione.

La struttura, è dotata di impianto audio, sistema di proiezione di video e filmati ed altre attrezzature di alta tecnologia che ne fanno un centro di primaria importanza per qualsiasi iniziativa socio culturale del territorio.

La struttura dell'Auditorium e' costituita da:

- sala(chiesa) composta da una platea con 99 posti a sedere,
- n.2 bagni;
- altri locali che, su richiesta potranno essere utilizzati come spogliatoi, o per altre attività concordate con la Fondazione;

L'Auditorium è dotato di sistema di videosorveglianza.

Art. 4 Destinazione d'uso/attività ammesse ed escluse

L'Auditorium è destinato allo svolgimento di conferenze, convegni, spettacoli teatrali e musicali manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa. Lo scopo dell'utilizzo dell'Auditorium consiste nel favorire e contribuire al mantenimento ed incremento dell'attività culturale d'interesse per l'intera cittadinanza ed il territorio. Devono pertanto essere consentiti esclusivamente la promozione e lo svolgimento di attività compatibili con la struttura, quali ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manifestazioni di carattere culturale, storico, artistico;
- convegni;
- conferenze;
- dibattiti;

- attività musicali;
- concerti;
- spettacoli.

E' esclusa la concessione in uso per lo svolgimento di attività di varia natura a favore di partiti e movimenti politici, associazioni la cui attività è ispirata a tematiche politiche, ad organizzazioni commerciali e professionali, associazioni di categoria, aziende, soggetti le cui finalità sono in contrasto con lo statuto ed il codice etico della Fondazione.

Art.5 Modalità d'uso da parte di soggetti terzi dell'Auditorium

L'Auditorium deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi cui è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni dello statuto della Fondazione applicato alla natura stessa della struttura e delle attività ivi esercitate, del codice etico adottato dalla Fondazione di Piacenza e Vigevano e delle disposizioni di legge.

L'uso della struttura è vincolata alla capienza della sala che è di n. 99 (novantanove) persone.

La gestione dell'Auditorium è curata direttamente dalla Fondazione. L'assistenza in sala è affidato al personale di custodia e sorveglianza della Fondazione. Il soggetto richiedente dovrà impegnarsi a svolgere all'interno dell'Auditorium, l'attività per la quale ha avanzato richiesta e per cui gli è stata rilasciata l'autorizzazione all'uso, non potrà apportare modifiche agli impianti ed attrezzature esistenti, dovrà altresì impegnarsi ad osservare e far osservare l'obbligo ad usare i locali per attività aderenti con la destinazione d'uso e vietarne l'uso a terzi estranei e dovrà far rispettare ai propri collaboratori tutte le disposizioni previste nell'atto di concessione, in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali. Potrà usare strumentazione mobile, arredi o impianti diversi da quelli a corredo solo se previamente autorizzato dalla Fondazione.

Il personale, i collaboratori e tutte le persone di cui il soggetto richiedente si avvale per lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione dovranno essere assicurati e in regola con tutte le disposizioni previdenziali e fiscali. Agli stessi dovrà essere data - l'informativa di cui al decreto legislativo n. 81/08 e s.m. (Testo unico in materia di sicurezza).

All'interno dell'Auditorium è **VIETATO** :

- esporre materiale pubblicitario di qualunque tipo, fatto salvo quanto considerato necessario alla manifestazione in questione, e comunque a discrezione della Fondazione;
- utilizzare le strutture e le strumentazioni tecniche in dotazione all'Auditorium in assenza di autorizzazione da parte della Fondazione e di personale a ciò autorizzato;
- utilizzare proprie attrezzature che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, la strumentazione e in generale le strutture dell'Auditorium, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;
- vendere qualsiasi oggetto o prodotto, senza autorizzazione della Fondazione;
- utilizzare i locali e le strutture dell'Auditorium per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordato la concessione all'uso temporaneo;
- consumare cibi e bevande in sala;
- fumare.

In ogni caso le attrezzature e l'arredamento devono essere utilizzati correttamente evitando anche quei piccoli interventi che ne potrebbero alterare lo stato. Il riscontrato scorretto uso darà luogo al pagamento dei danni sopravvenuti quantificati dalla Fondazione.

Divieti di affissione e pubblicità sulle facciate esterne

E' severamente vietato apportare modifiche di qualsiasi specie alla superficie della facciata, nonché procedere all'affissione di manifesti, volantini e di qualunque altro materiale pubblicitario sulla facciata, sui vetri e su qualunque parete esterna dell'edificio, senza la preventiva autorizzazione della Fondazione.

Art. 6 Giardino

Il giardino laterale all'Auditorium può essere destinato all'allestimento di catering per pause caffè o aperitivi durante le manifestazioni ospitate in Auditorium. Gli allestimenti devono rispondere a criteri di decoro, non devono ostruire gli ingressi all'Auditorium o le uscite di sicurezza, non devono creare intralcio al deflusso degli spettatori, non devono comportare interventi ai muri, pareti, pavimento, impianti tecnologici, apparati decorativi.

Art. 7 Arredi artistici

Nell'Auditorium sono stabilmente collocate opere artistiche di incommensurabile valore. Il Richiedente è obbligato a tenere e a far tenere a tutti i presenti, un contegno conforme alle regole di civile educazione. E' rigorosamente vietato toccare le cose esposte, fumare, portare bastoni, ombrelli, borse e valigie, compiere qualsiasi atto che possa recare danno alle cose esposte o agli altri visitatori, scattare fotografie senza autorizzazione della Fondazione. Al fine di garantire un' efficiente sorveglianza degli ambienti espositivi è presente un sistema di videosorveglianza.

CAPO II - MODALITA' PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO

Art. 8 Concessione in uso temporaneo

Compatibilmente con la destinazione d'uso della struttura, con la programmazione delle manifestazioni culturali direttamente organizzata dalla Fondazione, cui si riconosce il diritto di priorità nella formazione del calendario delle manifestazioni organizzate o patrocinate dalla stessa, l'Auditorium può essere concesso in uso temporaneo a soggetti terzi per iniziative di valore culturale, artistico, sociale purchè rientranti nei settori di intervento istituzionale della Fondazione.

Le richieste di utilizzo potranno, inoltre, riguardare sia usi giornalieri per singole manifestazioni che più giorni, continuativi o meno. L'autorizzazione per l'utilizzo dell'Auditorium è rilasciata a titolo gratuito.

L'autorizzazione può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per il rilascio della stessa.

L'uso dell'Auditorium non potrà in ogni caso essere autorizzato a favore di coloro che si siano resi inadempienti, non rispettando le condizioni fissate o abbiano dimostrato negligenza, incuria o inaffidabilità nella gestione di precedenti concessioni.

Art. 9

Destinatari dell'autorizzazione

La struttura può essere concessa in uso a:

Soggetti Pubblici e Soggetti Privati, quali : associazioni, istituzioni, enti, comitati, cooperative sociali, persone fisiche ed altri soggetti interessati a promuovere iniziative di carattere sociale, culturale o istituzionale, giudicate di interesse per la Fondazione rivolte per i temi proposti e trattati all'intera cittadinanza ed al territorio.

Art. 10

Procedura di concessione dell'uso dell'Auditorium.

Le domande di autorizzazione all'uso per l'Auditorium devono essere presentate dai soggetti interessati all'ufficio di presidenza della Fondazione.

L'Auditorium è destinato in via prioritaria alle attività istituzionali promosse dalla Fondazione di Piacenza e Vigevano. Le richieste di utilizzo della struttura e la programmazione delle manifestazioni saranno sottoposte alla valutazione della Fondazione ed evase secondo la disponibilità della struttura ed alla rispondenza dei contenuti delle manifestazioni proposte a quanto stabilito dall'articolo 4.

Art. 11

Contenuto delle richieste

Le richieste di cui all'articolo 8 debbono contenere i seguenti elementi :

1. la chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di associazione o ente, le generalità del legale rappresentante o del responsabile;
2. recapito comprensivo di numero telefonico del soggetto richiedente;
3. indicazione delle parti della struttura richieste e descrizione dell'attività da svolgere;
4. indicazione del giorno/i e dell'orario in cui si prevede di utilizzare la struttura;
5. tipologia dell'iniziativa;
6. dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare gli spazi dell'Auditorium per un numero di persone superiore alla capienza massima indicata nel regolamento;
7. dichiarazione sottoscritta con la quale il rappresentante legale e/o il responsabile si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso autorizzato, possano derivare a persone o a cose, esonerando la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Le richieste per la concessione dovranno essere presentate tramite il modulo allegato al presente Regolamento sub A), che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

La domanda dovrà altresì essere corredata da tutta la documentazione illustrativa ritenuta necessaria per la valutazione della richiesta, quale a titolo esemplificativo: depliant, presentazione della manifestazione, una relazione illustrazione dell'attività svolta dal richiedente ecc.

La presentazione della domanda e l'eventuale accoglimento non esime l'interessato dagli obblighi inerenti a tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione della manifestazione/spettacolo quali a titolo esemplificativo: adempimenti SIAE, ENPALS, pagamento canoni pubblicitari ecc.

I dati forniti dal richiedente saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi inerenti l'oggetto della domanda e nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali 2016/679.

Art. 12

Revoca dell'autorizzazione

Ferme restando ulteriori ragioni di pubblico interesse, la Fondazione di Piacenza e Vigevano ha la facoltà di revocare il provvedimento di autorizzazione all'uso della struttura o di sospenderlo temporaneamente o modificare gli orari ed i termini di assegnazione, nei casi di forza maggiore e comunque quando ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni oppure, per ragioni di carattere contingente o tecnico, che non possano essere rinviate ad altra data per motivi oggettivi.

Art. 13

Orario/Divieti

Il complesso Auditorium/ viene aperto al pubblico un'ora prima dell'inizio della manifestazione.

Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche della iniziativa per cui l'Auditorium viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati, l'utilizzatore sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso si impegna a rimborsare all'Ente le spese di riparazione di tali danni.

L'utilizzo non può essere concesso per manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o al buon costume, ed in ogni caso tali attività non potranno essere realizzate da parte dell'utente. L'uso dell'Auditorium non può essere concesso per cerimonie di qualsiasi natura, quali ad esempio matrimoni e battesimi, né per feste private.

Art. 14

Rimborso dei danni

Il concessionario è obbligato al rimborso completo dei danni arrecati alla struttura, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature dell'Auditorium ed in generale a quanto anche occasionalmente si trova nell'Auditorium, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa.

Art. 15

Disposizioni generali per l'utilizzo della struttura.

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- b) divieto di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, di introdurne altri senza l'autorizzazione scritta della Fondazione;
- c) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- d) presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- e) segnalazione immediata alla Fondazione di eventuali danni riscontrati o provocati;
- f) occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
- g) rispetto assoluto degli orari concordati;
- h) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- i) puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza, antinfortunistica ed antincendio e di ogni altra norma valida per le manifestazioni aperte al pubblico;
- j) riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, in perfetto stato al termine dell'uso, liberi da eventuali attrezzature non appartenenti all'Auditorium utilizzate per la manifestazione.

Art. 16 Sicurezza

Il concessionario dovrà assoggettarsi alle norme di cui al D.lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni (D. Lgs n. 81/08), in ordine alla sicurezza degli impianti ed al D.M. 296 del 22.02.1996 a tutela dell'incolumità del pubblico e degli addetti alla struttura, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Il concessionario è tenuto a lasciare sgombera da oggetti, autoveicoli e quant'altro le parti antistanti le uscite delle porte di sicurezza, sì da consentire, in caso di pericolo, libero spazio di fuga agli spettatori.

Art. 17 Obblighi del concessionario

Il concessionario è tenuto a prendere visione del presente regolamento e a rispettare tutte le indicazioni contenute.

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto dal Concessionario il logo della Fondazione dovrà comparire inequivocabilmente solo come luogo di effettuazione della manifestazione. Qualora la Fondazione abbia garantito il sostegno economico della manifestazione realizzata in Auditorium anche la dicitura "la manifestazione è stata resa possibile grazie al contributo della Fondazione di Piacenza e Vigevano".

Tale informativa dovrà essere comunicata a tutti gli organi di informazione che citano l'iniziativa (redazionali, comunicati stampa, pubblicità ecc.)

È fatto divieto al concessionario di sub-concedere l'uso dell'Auditorium.

È fatto altresì divieto di fotografare l'interno dell'Auditorium e di veicolare l'immagine sulla stampa e su Internet se non preventivamente autorizzati dalla Fondazione.

Il soggetto richiedente deve usare correttamente l'Auditorium riservando la massima cura nell'utilizzo della struttura e degli impianti, compresa l'igiene e la pulizia, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti esistenti e compatibili con l'utilizzo della struttura, delle regole previste per i locali di pubblico spettacolo, ivi compreso il divieto di fumare, ed osservando le norme rivolte a garantire la sicurezza dei locali e delle persone.

Egli si rende responsabile della struttura e delle attrezzature che vengono consegnate evitando di manomettere o asportare (anche provvisoriamente) materiali ed attrezzature tecnologiche di dotazione, manomettere impianti elettrici od idraulici; si impegna a riconoscere la propria responsabilità per gli eventuali danni causati alle strutture e a corrispondere il conseguente risarcimento commisurato al danno provocato.

La Fondazione ha diritto di esercitare in qualsiasi momento la più ampia vigilanza sull'uso dell'Auditorium e delle attrezzature presenti, per accertare, direttamente o tramite terzi incaricati, la scrupolosa osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Regolamento. A tal fine il soggetto richiedente è obbligato a collaborare con gli incaricati della Fondazione e a fornire agli stessi tutti i chiarimenti.

Art. 18 Responsabilità

I soggetti autorizzati all'uso dell'Auditorium sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature, servizi ed impianti della struttura. La Fondazione ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento dei danni arrecati.



FONDAZIONE
DI PIACENZA E VIGEVANO

Art. 19 Pubblicità

Al fine di assicurare una corretta informazione e conoscenza del presente Regolamento, copia dello stesso sarà depositata nei locali della Fondazione (Auditorium della Fondazione di Piacenza e Vigevano – Chiesa San Dionigi) in modo che l'utenza interessata ne possa prendere visione.

Allegato Sub. A)

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AUDITORIUM – CHIESA DI SAN DIONIGI

Alla Fondazione di Piacenza e Vigevano

Il/La sottoscritto/a _____

in nome e per conto di _____

C.F. _____ P.I. _____

con sede a _____

via _____ n. _____ tel. _____

mail _____

CHIEDE

la concessione in uso dell'Auditorium della Fondazione di Piacenza e Vigevano – Chiesa San Dionigi – Vigevano

per il giorno/i _____ nella fascia oraria

8-13 13-18 18-20 18-24 8-24

per la realizzazione della seguente iniziativa:

titolo _____

con inizio alle ore _____ e termine alle ore _____

partner dell'iniziativa _____

descrizione del tipo di utenza _____

Referente per eventuali comunicazioni : sig. _____ tel. _____

Le eventuali operazioni preparatorie dell'evento avverranno il

Si allega breve descrizione dell'evento (o eventuale materiale illustrativo).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

- a) di aver preso visione della struttura esistente e della attrezzatura ivi contenute
- b) di avere la seguente natura giuridica _____
- d) di attenersi alle modalità di utilizzo contenute del Regolamento d'uso;
- e) di aver preso visione dei contenuti del Codice etico adottato dalla Fondazione e di impegni al rispetto dello stesso;
- f) di non utilizzare gli spazi dell'Auditorium della Fondazione – Chiesa di San Dionigi per un numero di persone superiore a quello max consentito, fissato in 99 posti a sedere;
- g) di aver assolto a tutti gli obblighi di legge previsti dalla natura della manifestazione (SIAE, ENPALS, ecc.)
- h) di essere comunque a conoscenza di tutti gli obblighi imposti al concessionario dalle norme di legge che disciplinano l'uso della sala.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali 2016/679.

I dati personali provenienti da fonti accessibili al pubblico, verranno trattati dalla Fondazione di Piacenza e Vigevano nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente per l'organizzazione di manifestazioni o eventi di carattere sociale e/o culturale, nonché per l'invio di pubblicazioni della Fondazione.

Nel caso in cui Lei desiderasse essere cancellato/a dal database riservato alle comunicazioni relative ai nostri eventi, La invitiamo a volercelo comunicare all'indirizzo email info@lafondazione.com, come è indicato in calce ad ogni nostra comunicazione.

Luogo, data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE CONCESSIONE IN USO

AUDITORIUM – CHIESA DI SAN DIONIGI- VIGEVANO

Il/La sottoscritto/a _____

in nome e per conto di _____

a seguito della concessione in uso di _____

per il giorno _____

SI IMPEGNA

- a conservare e custodire il locale, le sue adiacenze e i relativi arredi con massima diligenza, a non destinarlo ad altri usi che non siano quelli per i quali è stato concesso, a non cedere neppure temporaneamente l'uso a terzi, né a titolo gratuito né a titolo oneroso, a restituire al concedente al termine della durata della concessione i beni oggetti della medesima nello stesso stato in cui sono stati consegnati.

- a rispondere direttamente dei danni alle persone e alle cose, provocati anche da terzi, compresi quelli ai locali, ai suoi arredi e alle relative adiacenze, che si verificassero durante la concessione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa verso il concedente.

- a disallestire al termine della manifestazione l'eventuale materiale depositato.

Luogo, data _____

Firma _____